**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЛАНЦЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**СЛАНЦЕВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

****

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**«СЛАНЦЕВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА»**

**на 2015 год**

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник

отдела по культуре, спорту и молодежной политике

администрации Сланцевского муниципального района:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Бесчастная

01 ноября 2014г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

муниципального казенного учреждения культуры

«Сланцевская центральная городская библиотека»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Соловьева

01 ноября 2014 г.

Оглавление

[**1.** **Характеристика учреждения.** 3](#_Toc402452620)

[**1.1.** **Структурные подразделения** муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека»: 3](#_Toc402452621)

[**1.2.** **Актуальные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека» в 2015 году.** 4](#_Toc402452622)

[**1.3.** **Анализ кадровой ситуации муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека на 01.11.2014 год** 10](#_Toc402452623)

[**1.4.** **Рекламная, партнерская деятельность библиотеки.** 12](#_Toc402452624)

[**1.5.** **Клубные формирования.** 13](#_Toc402452625)

[**2.** **Цели и задачи**. 14](#_Toc402452626)

[**3.** **Программа развития фонда.** 15](#_Toc402452627)

[**3.1.** **Отдел по работе с межпоселенческим фондом.** 17](#_Toc402452628)

[**4.** **Обслуживание читателей.** 19](#_Toc402452629)

[**4.1.** **Создание в библиотеке условий для культурной, досуговой деятельности горожан.** 19](#_Toc402452630)

[***«****Сохранение культурного наследия, государственная поддержка искусства, единое культурное пространство — все это элементы единой задачи: как оживить ценности нашей культуры, способные объединить страну и духовно развивать каждого человека. Как их сделать привлекательными, современными и транслировать молодежи». (В.Р.Мединский, министр культуры).* 19](#_Toc402452631)

[**4.2.** **Создание условий для обеспечения информационных потребностей жителей города по всем важнейшим вопросам жизнедеятельности. Развитие услуг библиотеки как центра информации.** 20](#_Toc402452632)

[**4.3.** **Организация обслуживания детей и подростков.** 22](#_Toc402452633)

[**4.4.** **Развитие библиотеки как краеведческого центра** 25](#_Toc402452634)

[**4.5.** **Развитие библиотеки как молодежного библиотечного центра.** 28](#_Toc402452635)

[Вторая задача, которую ставят перед собой сотрудники и волонтеры центра – это развитие читательского сообщества, продвижение проекта «Молодежное литературное кафе», проекта, который включает в себя также и развитие фонда для молодежи как создание условий для доступа к лучшим произведениям для молодежи как в печатном, так и в электронном виде. 28](#_Toc402452636)

[Кроме того, необходимо развитие креативного пространства в центре – пространства, отвечающего ожиданиям молодых людей. 28](#_Toc402452637)

[**5.** **Развитие материально-технической базы библиотеки** 30](#_Toc402452638)

[**6.** **Календарный план основных мероприятий на 2015 год.** 37](#_Toc402452639)

1. **Характеристика учреждения.**

Библиотека была и есть – возможность самосовершенствования, образования, получения уникальных знаний.

Библиотека сегодня должна давать гражданам возможность самообразования для их дальнейшей очень быстрой интеллектуальной и культурной мобилизации. Люди должны были быстро изменяться, и практика чтения, самостоятельного обучения для этого очень важна. Просвещение — основная функция библиотеки, от которой она не откажется никогда.

Кроме того, в нормальных условиях библиотека должна быть серьезнейшим местом самых разных пересечений. К нам ходят люди с разным достатком, всех возрастных и образовательных, и культурных, и национальных, и каких угодно групп. И в библиотеке физически невозможна какая-то национальная и расовая сегрегация. Библиотека может и должна стать как раз таким коммуникативным центром.

Сегодня мы очень внимательно относимся к интерьеру, к деталям. Это очень важно, потому что в библиотеке это должно быть лучше, чем может себе позволить среднестатистический горожанин у себя дома. Библиотека не должна унижать, а должна возвеличивать человека. В 2013 году закончился капитальный ремонт двух центральных библиотек города – детской и взрослой. В 2014 г. на капитальный ремонт закрывается филиал № 2 СЦГБ – библиотека для детей и взрослых в Лучках.

* 1. **Структурные подразделения** муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека»:

*Административный отдел:*

**Директор муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская Центральная городская библиотека»** *Татьяна Анатольевна Соловьева*.

*тел. 813 74 3-21-08. E-mail:* [solta66@yandex.ru](http://mail.yandex.ru/neo/compose?to=).

**Заместитель директора по основной работе** *Марина Борисовна Орлова*.

*тел. 813 74 3-19-56. E-mail:* [mb.orlova@yandex.ru](http://mail.yandex.ru/neo2/#compose/to=mb.orlova@yandex.ru)

**Заместитель директора по финансовой деятельности (главный бухгалтер СЦГБ)** *Наталья Михайловна Ветренко.*

*тел. 813 74 3-19-56. E-mail:* [buk-scgb@yandex.ru](http://mail.yandex.ru/neo/compose?to=).

**Заместитель директора по административно-хозяйственной части** *Елена Петровна Горохова.*

*тел. 813 74 3-19-95.E-mail:* [buk-scgb@yandex.ru](http://mail.yandex.ru/neo/compose?to=).

**Главный библиотекарь** по проектированию и планированию деятельности СЦГБ *Анжелика Валентиновна Тумурук.*

*тел. 813 74 3-19-98. E-mail:* tumuruk@yandex.ru.

**Главный библиограф** СЦГБ *Вера Михайловна Гуслина.*

*тел. 813 74 3-19-95.E-mail:* [guslinavm@yandex.ru](http://mail.yandex.ru/neo/compose?to=).

**Инспектор по кадрам** СЦГБ *Галина Петровна Андрианова..*

*тел./факс 813 74 3-19-56.*

**Отдел библиотечно-библиографического обслуживания СЦГБ** *(ул. Ленина, д. 19.) Заведующая отделом Любовь Владимировна Сердюк.*

*тел. 813 74 3-19-52. E-mail:* pub.bibl@yandex.ru.

**Центр правовой, социальной, деловой информации.**

*Руководитель Центра правовой, социальной, деловой информации СЦГБ — структурного подразделения отдела библиотечно-библиографического обслуживания Екатерина Львовна Сидорова.*

*тел. 813 74 3-19-52. E-mail:* [*slanprav2011@yandex.ru*](http://mail.yandex.ru/neo2/#compose/to=slanprav2011@yandex.ru) *.*

**Сектор краеведения и редкой книги.** *Заведующая сектором Тамара Арнольдовна Павлова.*

*тел. 813 74 3-19-52. E-mail:* [scgbpavlova@mail.ru](http://mail.yandex.ru/neo/compose?to=).

**Молодежный библиотечный центр «МОСТ».** *Заведующая отделом Анна Валерьевна Лепик*

*тел. 813 74 3-19-52. E-mail:* [*slanprav2011@yandex.ru*](http://mail.yandex.ru/neo2/#compose/to=slanprav2011@yandex.ru)

**Отдел развития фондов** *Заведующая отделом развития фонда СЦГБ Антонина Валентиновна Катушкина.*

***тел. 813 74 3-19-95. E-mail:*** **s**cgb@mail.ru**.**

При отделе в 2010 году создана служба информатизации и автоматизации СЦГБ. Руководитель службы информатизации и автоматизации СЦГБ Сергей Александрович Герасев. ***E-mail****:* [slanlib@mail.ru](http://mail.yandex.ru/neo2/#compose/to=slanlib@mail.ru)

**Отдел по работе с межпоселенческим фондом** осуществляет формирование межпоселенческого фонда для библиотек сельских поселений Сланцевского муниципального района по всем отраслям знаний, а также занимается распределением по библиотекам поселений Сланцевского муниципального района документов, полученных путем муниципального заказа на средства межбюджетных трансфертов.

*Руководитель отдела Татьяна Борисовна Жамкова .*

*тел.  813 74 2-37-41 .*

*E-mail:* [mpfslan2012@yandex.ru](https://mail.yandex.ru/neo2/#compose/to=mpfslan2012@yandex.ru).

**Сланцевская центральная городская детская библиотека, филиал № 1 СЦГБ** *(ул. Ленина, 19). Заведующая филиала № 1 Нонна Васильевна Курова.*

*тел. 813 74 3-19-98. E-mail:* [slandetbibl@yandex.ru](http://mail.yandex.ru/neo/compose?to=).

**Библиотека для детей и взрослых в Лучках, филиал № 2 СЦГБ** *(ул. Жуковского, 6). И.о. заведующей филиалом Галина Альфредовна Каева.*

*тел. 813 74 41-295.E-mail:* libraryluchki@mail.ru.

* 1. **Актуальные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека» в 2015 году.**

**Федеральное законодательство.**

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный Закон "О библиотечном деле" от 29.12.1994 г. №78-ФЗ;

Федеральный Закон «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 г. №77-ФЗ;

Федеральный Закон «Об авторском праве и смежных правах» № 5351-1 от 9 июля 1993 г.;

 Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ;

Федеральный Закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ;

Федеральный Закон «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ;

Федеральный Закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;

Федеральный Закон "О залоге" от 29 мая 1992 г. N 2872-I;

Федеральный Закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ;

Постановление Правительства Российской Федерации «Об особенностях направления работников в служебные командировки» от 13.10.2008 г. № 749;

Федеральный Закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 02.07.2013);

Минкомсвязи России "Рекомендации по применению Федерального закона от 29.12. 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" в отношении печатной (книжной) продукции" от 22.01.2013 N АВ-П17-531;

Письмо Минкомсвязи России "О применении норм Федерального закона от 29.12. 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 14.08.2012 N 52-165/ВА;

Указ Президента Российской Федерации «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 07.07.2012 №597;

Распоряжение Правительства РФ <Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы> от 26.11.2012 N 2190-р;

Распоряжение Правительства Российской Федерации <Об утверждении плана мероприятий "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры"> (вместе с "Планом мероприятий ("дорожная карта") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры") от 28.12.2012 №2606-р.

**Законодательные акты Ленинградской области.**

Областной Закон «Об организации библиотечного обслуживания населения Ленинградской области общедоступными библиотеками» от 03.07.2009 г. №61- оз;

Областной Закон «Об обязательном библиотечном экземпляре документов Ленинградской области» от 30.12.2009 г. № 116- оз;

Областной Закон «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ленинградской области и государственных казенных учреждений Ленинградской области» от 31.05.2011г. №32-оз;

Постановления Правительства Ленинградской области «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности» от 15.06.2011г. №173;

Постановление Правительства Ленинградской области «О внесении изменений в Постановление Правительства Ленинградской области от 15.06.2011г. №173 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности» и утверждении порядка и условий предоставления, расходования и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований ленинградской области на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры ленинградской области» от 05.07.2013г. №199;

Распоряжение Правительства Ленинградской области «О мерах по поэтапному повышению заработной платы работников учреждений культуры Ленинградской области и утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»), по повышению эффективности сферы культуры и совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры Ленинградской области» от 29.04.2013г. №181-р;

**Законодательные акты муниципального образования.**

**2013 год**

Решение совета депутатов Сланцевского городского поселения «О передаче полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области» от 14.08.2013г. №440-гсд;

Решение совета депутатов Сланцевского муниципального района «О приеме к компетенции Сланцевского муниципального района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области» от 20.08.2013г. № 483-рсд;

Постановление главы администрации Сланцевского городского поселения «О мерах по поэтапному повышению заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Сланцевского городского поселения и утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности сферы культуры и совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры Сланцевского городского поселения» от 05.06.2013г. №201-п;

Постановление главы администрации Сланцевского городского поселения «Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документа муниципального образования Сланцевское городское поселение» от 30.08.2013г. №330-п (ранее принятое Решение совета депутатов Сланцевского городского поселения «Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документа муниципального образования Сланцевское городское поселение» от 29.07.2008 г. №389-гсд утратило силу);

Постановление главы администрации Сланцевского городского поселения «Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов Сланцевского городского поселения» от 30.08.2013г. №331-п (ранее принятое Решение совета депутатов Сланцевского городского поселения «Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов Сланцевского городского поселения» от 26.02.2010г. №55-гсд утратило силу);

Постановление главы администрации Сланцевского городского поселения «Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры на территории Сланцевского городского поселения» от 30.08.2013г. №332-п;

Постановление главы администрации Сланцевского городского поселения «Об утверждении Положения о попечительском совете муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека» от 30.08.2013г. №333-п (ранее принятое Решение совета депутатов Сланцевского городского поселения «О создании попечительского совета муниципального учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека» и утверждении Положения» от 26.08.2008г. №410-гсд утратило силу).

Постановление главы администрации Сланцевского городского поселения «Об утверждении Положения о порядке отнесения муниципальных учреждений культуры Сланцевского городского поселения к группам по оплате труда руководителей» от 30.08.2013г. №337-п;

Постановление главы администрации Сланцевского муниципального района «Об утверждении Положения о Центре правовой, деловой и социальной информации муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека» и Положения о Центре общественного доступа к социально значимой информации, действующем на базе библиотеки для детей и взрослых в Лучках, филиала №2 муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека» от 11.10.2013г. №1467-п.

**2014 год**

Постановление главы администрации Сланцевского муниципального района «Об утверждении групп по оплате труда руководителей муниципальных казенных учреждений культуры Сланцевского городского поселения на 2014 год» от 20.01.2014г. №34-п

Постановление главы администрации Сланцевского муниципального района «Об утверждении новой редакции муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодежной политики на территории Сланцевского муниципального района на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации Сланцевского муниципального района от 24.03.2014 №475-п (с последующими изменениями)» от 30.09.2014г. №1786-п;

Постановление главы администрации Сланцевского муниципального района «Об утверждении новой редакции муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодежной политики на территории Сланцевского городского поселения», утвержденной постановлением администрации Сланцевского муниципального района от 24.03.2014 №487-п (с последующими изменениями)» от 30.09.2014г. №1787-п;

Постановление главы администрации Сланцевского муниципального района «Об исполнении части полномочий по организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектованию и обеспечению сохранности их библиотечных фондов на 2014 год» от 24.03.2014г. №474-п;

Постановление главы администрации Сланцевского муниципального района «Об утверждении административного регламента администрации Сланцевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в Сланцевской центральной городской библиотеке, в т.ч. к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» от 03.04.2014г. №558-п;

Постановление главы администрации Сланцевского муниципального района «Об утверждении административного регламента администрации Сланцевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий» от 03.04.2014г. №559-п;

Постановление главы администрации Сланцевского муниципального района «Об утверждении административного регламента администрации Сланцевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Проведение в клубных формированиях занятий с гражданами» от 03.04.2014г. №560-п;

Постановление главы администрации Сланцевского муниципального района «Об утверждении административного регламента администрации Сланцевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Организация информационно-библиотечного обслуживания населения» от 03.04.2014г. №563-п;

Постановление главы администрации Сланцевского муниципального района «Об утверждении административного регламента администрации Сланцевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека» от 03.04.2014г. №564-п;

Постановление главы администрации Сланцевского муниципального района «О мерах по поэтапному повышению заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Сланцевского городского поселения и утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности сферы культуры и совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры Сланцевского городского поселения в новой редакции» от 22.08.2014г. №1503-п;

Постановление главы администрации Сланцевского муниципального района «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих и единовременных социальных выплат руководителям муниципальных казенных учреждений культуры Сланцевского городского поселения» от 22.08.2014г. №1506-п;

Решение совета депутатов Сланцевского городского поселения «О реорганизации администрации Сланцевского городского поселения в форме присоединения к администрации Сланцевского муниципального района» от 26.08.2014г. №527-гсд

**Основные нормативно-правовые акты, принятые в Сланцевской центральной городской библиотеке:**

Устав муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека»;

Коллективный договор муниципального учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека»;

Правила внутреннего трудового распорядка муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека»;

Правила пользования библиотеками муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека»;

Инструкция о порядке учета статистических показателей работы структурных подразделений муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека»

Положение о защите персональных данных работников муниципального учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека»;

Положение об обработке персональных данных пользователей муниципального учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека»;

Положение о порядке проведения аттестации работников муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека»;

Положение о Молодежном Совете муниципального учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека»;

Положение о системе оплаты труда в муниципальном казенном учреждении культуры «Сланцевская центральная городская библиотека» Сланцевского городского поселения;

Положение о порядке установления стимулирующих и единовременных социальных выплат работникам муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека».

Положение о служебных командировках работников муниципального учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека»;

Положение о порядке прохождения испытательного срока в муниципальном учреждении культуры «Сланцевская центральная городская библиотека»;

Положение о залоговом обслуживании пользователей муниципального учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека»;

Положение о Почетной грамоте муниципального учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека»;

Положение о Благодарности директора муниципального учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека»;

Положение об учетном каталоге муниципального учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека»;

Положение об алфавитном каталоге муниципального учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека»;

Положение об электронном каталоге муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека»;

Положение о систематическом каталоге муниципального учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека»;

Положение о Волонтерском совете муниципального учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека»;

План мероприятий («дорожная карта») по повышению эффективности и совершенствованию оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека»;

Положение о Центре правовой, деловой и социальной информации муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека»;

Положение о Центре общественного доступа к социально значимой информации, действующем на базе библиотеки для детей и взрослых в Лучках, филиала №2 муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека»;

Положение о документах временного хранения муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека».

* 1. **Анализ кадровой ситуации муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека на 01.11.2014 год**

Кадровая проблема времени – увеличение количества работников учреждения, не имеющих специального библиотечного образования и практики библиотечной работы, среди них мало читающих людей.

Главная цель в работе с кадрами в нынешней ситуации – это обучение и ускоренная адаптация новых работников, создание стабильного профессионального коллектива, а также предоставление условий социальной адаптации и возможности профессионального и карьерного роста, проявления творческой инициативы каждому сотруднику.

В муниципальном казенном учреждении культуры «Сланцевская центральная городская библиотека» работают **47 штатных работников**, из них библиотечных работников 32 человек, что составляет (68 %) от общего количества сотрудников.

Больше половины сотрудников СЦГБ **(60%) составляют специалисты**.

**Количество руководителей разных уровней в библиотеке составляет 15 человек (32%).**

Сотрудники СЦГБ **с высшим образованием 18 человека (38%),** из них высшее библиотечное образование имеют только 7 человек (15%). **Среднее профессиональное образование имеют 19 человек (41%)**, из них библиотечное образование имеют 9 человек (19%). Таким образом, **34% специалистов СЦГБ имеют непосредственно библиотечное образование**, что позволяет говорить о достаточно высоком уровне профессионализма коллектива библиотеки и успешности его деятельности.

Одним из показателей профессионализма специалистов библиотечной профессии является стаж работы в библиотеке.

**16 человек (34 %) работает в библиотеке свыше 10 лет**; не имеют достаточного опыта работы - 8 **человек (17 %) (стаж менее 3-х лет),** остальные 8 **человек со стажем работы от 3-х до 6 лет (17 %)**. Данные показатели характеризуют кадровый состав СЦГБ как стабильный, что говорит о преемственности традиций библиотечной деятельности в нашем городе, преданности персонала библиотечному делу, - все это, несомненно, отражается на качестве работы структурных подразделений и библиотеки в целом.

По возрастному составу сотрудники библиотеки **от 30-50 лет составляют 38%, старше 50 лет – 43%.** Положительно отражается на работе СЦГБ то, что большинство руководителей СЦГБ (10 человек из 15) находятся в возрасте «профессиональной зрелости» - до 50 лет. Молодые сотрудники **до 30 лет составляют 19 % кадрового состава** СЦГБ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Количество** | **% от общего количества** |
| **Кадровый состав** | **47** | **100** |
| Руководители | **15** | **32** |
| Специалисты | **28** | **60** |
| Служащие | - | - |
| Рабочие | **4**  | **8** |
| **Уровень образования** |  |  |
| Всего работников с высшим образованием | **18**  | **38** |
| в т.ч. библиотечных работников | **14** | **30** |
| в т.ч. с высшим библиотечным | **7** | **15** |
| Всего работников со средним профессиональным образованием | **19** | **41** |
| в т.ч. библиотечных работников | **13** | **28** |
| в т.ч. со средним библиотечным | **9** | **19** |
| Среднее образование | **10** | **21** |
| в т.ч. библиотечные работники | **5** | **11** |
| в т.ч. незаконченное высшее образование | - |  |
| **Стаж работы в СЦГБ** |  |  |
| Библиотечных работников | **32** | **68** |
| До 3 лет | **8** | **17** |
| От 3 до 6 лет | **8** | **17** |
| От 6 до 10 | - |  |
| Свыше 10 | **16** | **34** |
| **Возрастной состав:** |  |  |
| До 30 лет | **9** | **19** |
| в т.ч. библиотечные работники |  **5** | **11** |
| От 30 до 50 лет | **18** | **38** |
| в т.ч. библиотечные работники | **13** | **28** |
| Старше 50 лет | **20** | **43** |
| в т.ч. библиотечные работники | **14** | **30** |

Согласно Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности и совершенствованию оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека» для достижения целевых показателей по доведению уровня оплаты труда (средней заработной платы) работников СЦГБ до средней заработной платы в Ленинградской области, в 2014 году были сокращены две штатные единицы – дежурные центральных библиотек, в 2015 году из штата СЦГБ выводятся 2,5 ставки уборщиц, которые переходят на работу по договорам возмездного оказания услуг.

В 2014 году было решено большинство кадровых проблем в публичной и детской библиотеках, в отделе по работе с межпоселенческим фондом. Здесь сложились крепкие профессиональные коллективы с хорошим потенциалом для дальнейшего развития. Новые сотрудники, недавно пришедшие на работу в эти отделы, успешно прошли период адаптации, включились в рабочий процесс и продолжают освоение профессии библиотекаря.

Кадровая проблема остро стоит в библиотеке для детей и взрослых в Лучках. Состав коллектива часто меняется, приходящие на вакантные места новые сотрудники по разным причинам не задерживаются в этой библиотеке. В связи с закрытием библиотеки на длительный период для проведения капитального ремонта, есть время для поиска и отбора специалистов.

На сегодняшний день, впервые за очень долгое время, у нас есть перспектива получить высококвалифицированные кадры, которые осознанно пришли в профессию. Три сотрудника Сланцевской библиотеки проходят обучение на заочном отделении Санкт-Петербургского государственного университета культуры и искусств. Два из них стали студентами в 2014 году.

Положительным моментом стал выход из отпуска по уходу за ребенком сотрудника, отвечающего за ведение официального сайта Сланцевской библиотеки и группы ВКонтакте. Это огромное направление работы, которое в современных условиях, когда стремительно увеличивается количество виртуальных пользователей, возрастает требовательность по отношению к библиотечно-информационному сервису, требует от специалиста много времени и новых креативных идей, которые уже есть и будут реализовываться в новом году.

В течение года происходили ротации сотрудников внутри СЦГБ.

* 1. **Рекламная, партнерская деятельность библиотеки.**

Главным нашим партнером остается ***администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район.*** При поддержке администрации учреждены и продолжают активно работать два профессиональных конкурса: **«Лучшая библиотека Сланцевского района»** и **«Библиотекарь года».**

Сложившаяся эффективная система социального партнерства.

Среди наших постоянных партнеров:

Администрация МО «Сланцевский муниципальный район». Исполняющий обязанности главы администрации Александр Александрович Хоперский.

Ленинградская областная универсальная научная библиотека. Директор Людмила Константиновна Блюдова

Ленинградская областная детская библиотека. Директор Майя Сергеевна Куракина

МОУ ДОД «Детская художественная школа». Директор школы Елена Геннадьевна Васильева

Сланцевский краеведческий музей. Директор Людмила Геннадьевна Мальцева

Центр поддержки предпринимательства и малого бизнеса. Директор Наталья Евгеньевна Мизунская

МОУ Сланцевская средняя образовательная школа № 1. Директор Юрий Васильевич Серегин

МОУ Сланцевская средняя образовательная школа № 2. Директор Зоя Евгеньевна Крихун

МОУ Сланцевская средняя образовательная школа № 3. Директор Владимир Витальевич Калининский

Социально реабилитационный центр «Надежда». Социально реабилитационный детский центр «Мечта».

Городское Общество инвалидов по зрению. Председатель Светлана Васильевна Нефедова

МУК «Городской дом культуры». Директор Марина Александровна Баранова

МУК «Парк культуры и отдыха». Директор Сергей Петрович Баранов

Газета «Знамя труда». Главный редактор Алексей Васильевич Александров.

Социальными партнерами библиотеки являются также подростковые клубы **«Парус надежды**», **«Веселые ребята»**, **«Орленок»**, **«Костер»**, участвующие в летней программе, в конкурсах и других мероприятиях, объявленных библиотекой. Большой друг детской библиотеки – народный театр кукол **«Теремок»** под руководством И. В. Михайловой.

**Библиотечный круглый год – так мы назвали программу крупных городских мероприятий библиотеки, мероприятий, которые утверждают библиотеку в городе как яркий, звонкий и громкий центр Книги и Чтения. В программу входят мероприятия:**

* **«Близкие люди»:** городской конкурс творческих работ и праздник участников конкурса;
* **Неделя детской и юношеской книги, Волшебный день чтения;**
* **«Город: мгновенья истории»:** ежегодная фотовыставка в витринах центральной библиотеки;
* **Суворовский форум:** посвящен Дню Победы и Дню освобождения города от немецко-фашистских захватчиков;
* Социально-культурная акция **БиблиоНочь;**
* **«Читаем вместе»:** городской конкурс и Фестиваль читающих семей**;**
* **«Солнечные встречи в Сланцах!»**: фестиваль книги и чтения.
* **«Попутный книжный ветер в Сланцах»**: праздник открытия нового книжного сезона.
* Ежегодная областная **Школа детского чтения.**

**Библиотека ведет свой сайт в интернете по адресу:** [www.slanlib.ru](http://www.slanlib.ru)**, группы в социальной сети Вконтакте: Сланцевская библиотека** <http://vk.com/club53050413>; Библиотека в Лучках Библиовести <http://vk.com/club56126604>; Поколение ИКС (Интересных Креативных Сланцевчан) <http://vk.com/club4115075>; Бродячий щенок <http://vk.com/club43009393>; Студия он-лайн общений «МЫ» <http://vk.com/mi.online>.

* 1. **Клубные формирования.**

В сезоне 2014-2015 года на базе муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека» зарегистрировано и действует **7 клубных формирований**, а именно:

1. Объединение **«Жизнелюб»** (отдел библиотечно-библиографического обслуживания публичной библиотеки, ул. Ленина, д.19). Руководитель О.О. Коронова - 30 человек.
2. Детская краеведческая студия **«Твой городок»** (городская детская библиотека, филиал №1, ул. Ленина, д.19). Руководитель Н.С. Федорова - 23 человека.
3. Детский литературно-творческий клуб **«Бродячий щенок»** (городская детская библиотека, филиал №1, ул. Ленина, д.19). Руководитель Ю.В. Шилина - 17 человек.
4. Студия online-общения **«МЫ»** (городская детская библиотека, филиал №1, ул. Ленина, д.19). Руководитель Н.В. Курова -15 человек.
5. **Городское литературное объединение** **«СЛИТОк»** (отдел краеведения публичной библиотеки, ул. Ленина, д.19). Руководитель Т.А. Павлова - 31 человек.
6. Клуб хорошего настроения **«Встреча»** (библиотека для детей и взрослых в Лучках, филиал №2, ул. Жуковского, д.6). Руководитель И.М. Куликова - 22 человека.
7. Детский развивающий клуб **«Умняша»** (библиотека для детей и взрослых в Лучках, филиал №2, ул. Жуковского, д.6). Руководитель Л.М. Астафьева - 10 человек.

По возрастному составу из данных клубных формирований:

* 1 клуб для дошкольников: детский развивающий клуб «Умняша»;
* 3 клуба для детей и подростков: детская краеведческая студия «Твой городок», детский литературно-творческий клуб «Бродячий щенок», студия online-общения «МЫ»;
* 3 клубных объединений для взрослых людей: городское литературное объединение «СЛИТОк», клубные объединения «Жизнелюб», и клуб хорошего настроения «Встреча».

В сезоне 2014-15гг. количество клубов, по сравнению с предыдущим годом не изменилось. Сменился руководитель клубного объединения «Умняша», что не сказалось на деятельности объединения.

В новом сезоне два клуба будут работать в особом режиме в связи с закрытием библиотеки для детей и взрослых в Лучках на капитальный ремонт - клуб хорошего настроения «Встреча» и **д**етский развивающий клуб «Умняша».

1. **Цели и задачи**.

Сегодня нужно говорить о необходимости качественных изменений в предоставлении пользователю ресурсов, услуг и сервисов.

**Цель деятельности Сланцевской центральной городской библиотеки в 2015 году** состоит в том, чтобы утвердить место библиотеки в городе как учреждения и как явления в слишком быстро меняющемся цифровом мире, развиваться в рамках «концепции третьего места»; стратегическим направлением библиотечной политики должно стать создание условий для самообразования, креативной деятельности различных категорий населения, развития инновационных культурных программ, информационного обеспечения художественно-творческой деятельности.

Такое понимание цели библиотечного облуживания в полной мере отвечает специфической природе библиотеки как информационного института, а также ее социальной роли в обществе.

Сформулированная цель позволяет определить задачи библиотечного обслуживания, которые необходимо сделать для достижения этой цели:

* снижение барьеров (физических, интеллектуальных, технических, организационных, межличностных, финансовых) доступности получения пользователем необходимой ему информации и библиотечных услуг. Библиотекарь должен выполнять функцию эксперта, проводника, навигатора, он должен помогать найти людям то, что им нужно, что они хотят сейчас читать, найти ту литературу, ту информацию, которая им нужна. Она может быть в книге, она может быть на электронном носителе, а может, она будет на сайте «Госуслуги», которым не умеют пользоваться пенсионеры. Это тоже доступ к информации. «Библиотека — это портал, куда человек заходит и получает доступ к самой различной информации» (Б.Куприянов).
* развитие в библиотеке медиа технологий, создание системы читательской коммуникации в off-line и on-line среде. Виртуальное и физическое пространство библиотеки должно превратится сегодня в гораздо более интерактивное, более коллективное, основанное на потребностях групп людей. Пространство библиотеки должно меняться вслед за изменением ее задачи. Чтобы люди ходили в библиотеку, в ней должно быть функциональнее и комфортнее, чем дома.
* организация библиотечного обслуживания электронными и сетевыми ресурсами на новом уровне, т.е., другими словами, необходимо формирование системы бесплатного доступа к продуктам интеллектуальной деятельности на основе библиотечной сети. Сегодня необходимо предоставление соответствующих сервисов и услуг, как в библиотеке, так и развитие удаленных видов услуг (виртуальная справка, электронная доставка документов, новостные каналы, онлайн-трансляции на сайте библиотеки) в Интернете, с учетом галопирующего развития мобильной связи. Оцифровка остается одним из приоритетных направлений. Необходимо оцифровывать коллекции, издания в которых находятся в общественном достоянии, издания, принадлежащие к фонду редких книг, краеведческие издания.
* Непременным условием преобразований является иной уровень подготовки новых и переподготовка существующих кадров. Инструмент реализации «обогащения кадров» - это реализация нового этапа Программы повышения профессиональной квалификации сотрудников СЦГБ.

Решение каждой из этих задач будет способствовать облегчению доступа к информационным ресурсам и расширению круга пользователей, способных применять полученную информацию для достижения своих жизненных целей.

1. **Программа развития фонда.**

В 2015 году приоритетными задачами деятельности по развитию фонда станут следующие направления:

* подписка на электронные базы данных (*ЛитРес, ИВИС*),
* совершенствование электронного каталога (*введение новых полей*),
* создание книжных коллекций, составление паспортов на них:
* «100 лучших книг для детей» *(для комплектования качественной литературой),*
* «Нравятся детям Ленинградской области» *(учитывая запросы читателей),*
* «Книги с автографами» (*для раскрытия краеведческого фонда),*
* пополнение ретро каталога *(на 900 записей);*
* комплектование и использование электронных ресурсов в библиотеках
* развитие электронных *(ЛитРес, ИВИС*) и традиционных фондов библиотеки;
* организация доступа к отечественным и зарубежным бесплатным ресурсам
* вопросы безопасности и сохранности электронного библиотечного фонда;
* презентации ресурсов, ЭБС, баз данных и т.д.
* развитие корпоративных технологий создания и использования электронных библиотечных ресурсов (*распределенный электронный каталог Ленинградской области);*
* создание собственного цифрового контента (*оцифровка газеты «Знамя труда» 1951, 1959-1963 г.г., краеведческих архивов библиотеки)*.

Годовой объем пополнения библиотечного фонда текущими изданиями и материалами должен составлять не менее 250 экземпляров на 1тыс. жителей.*(Распоряжение Правительства РФ от 23.11.2009 г. № 1767-р).* В городе Сланцы проживает 33485 человек. Исходя из этого, в 2015 году планируется обработать не менее 8 тысяч книг, брошюр, периодических и электронных изданий. Из них доля книг составляет 5500 экз., газет и журналов 2 тысячи и порядка 500 экз. электронных изданий.

* 1. **Развитие краеведческого фонда.**

Особое, уникальное направление работы – это работа с краеведческим фондом СЦГБ. Уникальность состоит в том, что краеведческий фонд СЦГБ (КФ) является в своем регионе держателем и хранителем уникальных документов краеведческого характера, всесторонне и многоаспектно раскрывающих историческое, природное, культурное, экономическое своеобразие территории и местного сообщества. Уникальная коллекция КФ – это часть общероссийского и мирового культурного наследия. Полноценный КФ и краеведческий информационно-библиографический аппарат – это основа всей краеведческой деятельности библиотеки. Работа с КФ состоит из двух задач - пополнение новыми материалами; изучение и обработка новых и раннее собранных материалов.

Основные направления развития КФ:

* выявление и комплектование книг и периодики, содержащих краеведческую информацию;
* работа с населением - получение сведений и документов о крае от местных жителей, учреждений и предприятий города и района для выявления и копирования ценной краеведческой информации из ведомственных архивов. Эта деятельность будет вестись также в рамках направлений «Год старшего поколения», «Галерея земляков», «Наследие победителей – 70-летие Победы»;
* создание печатных копий полученных документов для КФ;
* **продолжение работы по систематизации накопленного фонда -** работа по систематизации вновь поступающих документов. Продолжение упорядочения специализированных фондов – предметного, фотографий, аудио-видео документов, электронных дисков, картографических изданий, коллекции афиш и плакатов. Панируется работа с фондами материалов дворца культуры завода «Сланцы», архивом Головиных, архивом Н.П.Акимовой;
* работа по систематизации накопившегося электронного архива, создание на него поискового аппарата – продолжение начатой работы;
* **совершенствование справочно-поискового аппарата, полное отражение фонда в СБА**. Аналитическая роспись фонда - текущая и ретроспективная с участием главного библиографа, с приобщением к этой росписи молодого сотрудника Н.П.Митинькиной;
* продолжение оцифровки фонда годовых комплектов газеты «Знамя труда», начиная с 1963 года. Последующее размещение на сервере и сайте библиотеки для обеспечения широкого доступа жителей города;
* создание условий для сохранности фонда - приобретение специального стеллажа для возможности хранения старых газет в помещении сектора; приобретение специальных обложек для газетных подшивок за последние годы (до сдачи их в переплет) для обеспечения сохранности отдельных номеров газет. Приобретение специальных пластиковых папок и архивных коробов, специальных приспособлений для хранения коллекции значков.

В рамках Года русской литературы будет продолжена **исследовательская и просветительско-популяризаторская деятельность на основе изучения фонда старой и редкой книги, н**а основе которой будет проведена выставка «Блистательный век русской литературы - издания русских писателей ХIХ века», будет создана также электронная версия выставки. Также по данным исследований будут сделаны выпуски экспресс-информации «Что почитать?» в печатном виде и для сайта/группы библиотеки.

* 1. **Отдел по работе с межпоселенческим фондом.**

Решением совета депутатов Сланцевского муниципального района от 26.04.2011г. часть полномочий по организации библиотечного обслуживания населения района, комплектованию и обеспечению сохранности фонда библиотек поселений на период 2011-2013 г.г. была передана Сланцевскому городскому поселению.

На базе библиотечного пункта Сланцевской центральной городской библиотеки (по адресу ул. Кирова, дом 14) был создан отдел по работе с межпоселенческим фондом (МПФ). Отдел вошел в структуру муниципального бюджетного учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека» структурным подразделением. Для осуществления деятельности отдела были утверждены две должностные единицы: заведующий отделом и библиотекарь.

Ресурс отдела - обменно-резервный и межпоселенческий фонд СЦГБ.

С 2015 года в работу отдела будет включено подраздение мобильного обслуживания населения Сланцевского района — библиобус.

Миссия отдела: развитие единого библиотечного пространства Сланцевского муниципального района для максимального удовлетворения информационных потребностей пользователей.

Отдел формирует универсальный библиотечный фонд – межпоселенческий фонд (МПФ) на различных носителях. Используя систему внутрисистемного обмена (ВСО), межбиблиотечного обмена (МБА), отдел оказывает помощь другим отделам СЦГБ и библиотекам сельских поселений, благодаря созданию условий для доступа к фондам Сланцевской центральной городской библиотеки, библиотекам района, Санкт-Петербурга (Ленинградской областной детской библиотеки, Ленинградской областной универсальной научной библиотеки, Государственной библиотеки для слепых и слабовидящих). Тем самым отдел помогает в решении проблемы максимального удовлетворения информационных потребностей жителей Сланцевского района в различных видах документов, оказывает методическую помощь и поддержку сельским библиотекарям.

В 2015 году отделом будут реализованы два больших проекта, ориентированных на жителей сельских поселений и напрямую связанных с приобретением библиобуса: **проект «Современный сельский библиотекарь» и проект**  **«Открытая сельская библиотека».**

Проект«Современный сельский библиотекарь»будет решать вопросы оказания методической помощи сельским библиотекарям, повышения их квалификации, расширения и углубления их профессиональных знаний, приобретения навыков использования компьютерных технологий в деятельности. В рамках проекта будут организованы методические консультации, встречи, семинары, выезды в другие библиотеки, занятия по компьютерной грамотности, практикумы, тренинги. Методическая профессиональная помощь сельским библиотекарям будет заключаться в проведении ежемесячных встреч (в первую среду месяца), семинаров, консультаций, выездов в библиотеки сельских поселений, рассылки по электронной почте информационных материалов, списков новых поступлений в МПФ, помощи в комплектовании, в организации и проведении мероприятий, в оформлении документации и материалов на конкурсы.

 В связи с появлением мобильной системы обслуживания выезды в сельские библиотеки будут осуществляться чаще (3 выезда в неделю, ежемесячно в каждую библиотеку), будет запланировано проведение методических мероприятий не только на базе отдела по работе с межпоселенческим фондом и отделов Сланцевской библиотеки, но и на базе сельских библиотек. Таким образом, библиотекари будут знакомиться с условиями работы своих коллег, делиться друг с другом своими наработками, профессиональным опытом, помогать своими советами по улучшению обслуживания населения. Будут запланированы выезды и в другие библиотеки соседних регионов по обмену опытом работы (в Псковскую юношескую библиотеку им. Каверина, в Ленинградскую областную универсальную научную библиотеку).

В проект «Современный сельский библиотекарь», помимо методических мероприятий, будет включена программа занятий по информационной грамотности для усвоения и углубления знаний по работе с компьютером и интернет-технологиями для дальнейшего использования их в работе с посетителями. Будут проводиться практические занятия.

На методических встречах будут рассмотрены вопросы нового взгляда на сельскую библиотеку, как на место содержательного проведения досуга, выполнения различных услуг для населения, максимального удовлетворения информационных и иных потребностей посетителей. Будут апробированы новые формы работы такие, как проведение акций, буккроссинг. Будет обращено внимание на психологическую составляющую работы библиотекаря: какие конфликты возникают в библиотеке и как научиться их решать, как строить работу с учетом психологических особенностей детей разного возраста. Будут проведены консультации по работе с картотеками и каталогами и т.д.. Важным вопросом остается круг чтения библиотекаря: что читают библиотекари, насколько они знакомы с книжными новинками. Для этого будут проводиться обзоры литературы, беседы по прочитанным книгам, Сельские библиотекари будут привлекаться к участию в конкурсах: «Центр чтения», «Лучший библиотекарь», «Визитная карточка», «Краеведческий».

**Проект**  **«Открытая сельская библиотека» -**  предоставление сельским жителям доступа к современной информации на всех видах носителей, воспитание интереса к книгам и чтению, к истории родного края, содействие всестороннему духовному, эстетическому и культурному развитию, проявлению интеллектуальных и творческих способностей населения района.

Продолжится сотрудничество с ЛОДБ и ЛОУНБ по вопросам проведения выездных и online-семинаров, встреч с писателями (программа библиобуса ЛОДБ и проект ЛОУНБ «Российские писатели - жителям Ленинградской области»), организации праздников книги для жителей сельских поселений.

 Планируется работа кольцевой выставки к Году литературы «Литературная Вселенная», которая будет доступна жителям всех сельских поселений (график работы выставки — в течение 1 месяца в каждом поселении). В открытии кольцевой выставки примут участие сланцевские писатели и поэты, участники творческого литературного объединения «СЛИТОк». Будут оформляться тематические книжные выставки ко всем важным датам года: ко Дню инвалида, к юбилею Великой Победы, к Неделе детской и юношеской книги, к юбилею города Сланцы и т. д.). Планируются встречи с интересными людьми города и района: краеведами, художниками, писателями. Будет продолжаться работа по привлечению сельских детей к работе Школы детского чтения-2015. В течение нескольких лет в работе Школы участвовали ребята из Выскатки и Новоселья. В 2015 году пройдут встречи лидеров чтения детской библиотеки с читателями Овсища и Старополья, которые представят сельским детям самые лучшие, новые книги для детей и подростков, расскажут о выборе десятки книг для присвоения Знака «Нравятся детям Ленинградской области». Сельские читатели будут приглашаться на другие крупные мероприятия, проводимые в сланцевской библиотеке: «Солнечные встречи в Сланцах», «Попутный книжный ветер».

1. **Обслуживание читателей.**
	1. **Создание в библиотеке условий для культурной, досуговой деятельности горожан.**

***«****Сохранение культурного наследия, государственная поддержка искусства, единое культурное пространство — все это элементы единой задачи: как оживить ценности нашей культуры, способные объединить страну и духовно развивать каждого человека. Как их сделать привлекательными, современными и транслировать молодежи». (В.Р.Мединский, министр культуры РФ).*

Для библиотек цифровой эпохи сегодня важно, предоставляя лучшее и направляя к высокому, продолжать оказывать благотворное влияние на интеллектуальное развитие и духовное воспитание людей, делая мир вокруг умнее и добрее.

Конечно, надо учитывать и тот факт, что не так много в Сланцах мест, где можно и с интересом, и с пользой провести время. И если одним из таких мест является библиотека, ее сотрудникам нужно при проведении мероприятий делать более значительный акцент на их литературную составляющую. 2015 год объявлен годом литературы, и в 2015 г. в публичной библиотеке планируется провести цикл литературно-музыкальных гостиных, рассчитанный на читателей всех возрастов и посвященным авторам-юбилярам года 2015 (и немного захватим и 2014).

**«Такая разная классика»** – это проект, который позволит не только прикоснуться в великой прозе и не менее великой поэзии, но и взглянуть на прозаиков и поэтов «другими» глазами. Мы уверены, что неординарный взгляд на навязанного школьной программой, но не понятого и не полюбившегося классика, сподвигнет многих, если не переключиться на классику, то, как минимум проявить интерес и к творениям, и к их авторам.

**«Детектив – это… ДЕТЕКТИВ»** – это еще один литературный проект с углублением в детектив. Никто из нас не гнушается легкого и далеко не всегда качественного детективного чтива, когда надо «убить» время, позволив глазам работать, а мозгу отдыхать. Но для зимнего вечера под любимой лампой и уютным пледом на любимом диване может быть припасен другой, настоящий детектив: Хейли, Френсис…. или Акунин… В сегодняшней спешке и суете мы, загруженные делами и проблемами, отказываем себе в удовольствии дать мозгам переключиться на нечто иное, интригующе-захватывающее, заставляющее забыть смотреть на часы и о том, что завтра с утра на работу или в школу.

 Цикл бесед в рамках устного журнала ставит целью привлечь внимание читателя к настоящему детективу. Форма работы – беседа, знакомство и с произведениями, и с авторами, и с прототипами – по сути, обзор книг по теме, представленных на выставке.

Кстати, можно ли считать гоголевский «Нос» и «Преступление и наказание» Достоевского детективами? А если попробовать доказать, что можно?..

И еще один проект, практически не имеющий отношение к литературе – **«Лица»**. Но полностью посвященный юбилею нашего города. Что такое город? Город – это лица. Лица людей, в нем живущих, творящих во имя его блага, скромно и незаметно делающих так, чтобы город жил. Лица войны и Победы, лица библиотекарей и строителей города. Лики других городов, других культур. Регулярные фотовыставки и виртуальные экскурсии дадут возможность сланцевчанам узнать нечто новое о родном городе и его людях.

*«Сейте хоть что-нибудь. Только не вражду. Если говоришь, пишешь, сеешь гадости про человека, страну, народ, только они и взойдут потом. Что бы ты там про себя ни думал - обличаешь, защищаешь правду, открываешь кому-то глаза, восстанавливаешь справедливость, сражаешься за правильную веру, правильные идеалы и т.д., все равно, закон мира суров и прямолинеен: сеешь гадости, именно они и всходят, удивляйся потом, не удивляйся. И заслуги твои соответственно этому, чем бы ты там себя не навоображал в своей воодушевленной павианьей агрессивности» (Екатерина Мурашова, психолог, писатель, автор книг «В полосе отчуждения, «Гвардия тревоги», «Класс коррекции»».*

Наверное…. И даже наверняка мы совершенно зря прибегаем к помощи умных и талантливых людей, цитируя их в плане работы на 2015 г. Но мы уверены, что в этих словах кроется идеология направления деятельности библиотека, объяснение тому, почему сегодня библиотека становится прибежищем не только книжных людей, но и людей нечитающих или малочитающих. Потому что такова сегодня роль, или, если хотите, миссия именно ***провинциальной*** библиотеки. На деловом языке – стать площадкой для творческого и интеллектуального досуга. Дать возможность для общения, творчества, самопрезентации любому человеку. В цифровой среде, где все отчетливее проявляется дефицит живого человеческого общения, библиотека может и должна позиционировать себя в качестве пространства для интеллектуального досуга (эдьютэймента). Помещение Публичной библиотеки - это площадка, объединяющая творческих людей всех социальных категорий и возрастных групп.

 Два проекта Публичной библиотеки отвечают этой задаче: проект **«Радуйтесь миру со мной!»** и проект **«Теплые встречи за чашкой чая».** Оба проекта реализуются в библиотеке не первый год и оба проекта направлены на создание условий для творческого развития, самовыражения каждого человека. В рамках проектов беседы, встречи с интересными и творческими людьми, гостиные, работа мастерских, например, театральной мастерской, этнографической мастерской, мастер-классы: по изготовление кукол по древней финно-угорской традиции, выставки как книжно-иллюстративные, так и декоративно-прикладные. Выставки будут организованы как в помещении библиотеки, так и в витринах, площадь которых составляет около 100м и которые будут специально оборудованы для того, чтобы стать уличной интерактивной творческой площадкой библиотеки. Работа в рамках проектов тесно переплетается с работой сектора краеведения (см. ниже п.4.4) и становится приоритетной в 2015 году, году, который является юбилейным для нашего города.

* 1. **Создание условий для обеспечения информационных потребностей жителей города по всем важнейшим вопросам жизнедеятельности. Развитие услуг библиотеки как центра информации.**

На базе муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека» работают два Центра доступа к социально-значимой информации:

Центр правовой, социальной и деловой информации публичной библиотеки (ул. Ленина, д. 19) создан в 2007 году и является участником программы создания общероссийской сети публичных центров правовой информации на базе общедоступных библиотек (ПЦПИ).

Центр общественного доступа к социально значимой информации (ЦОД) создан на базе библиотеки для детей и взрослых микрорайона Лучки (ул. Жуковского, д.6). Центры оборудованы автоматизированными рабочими местами для пользователей, правовыми базами данных «Консультант+», «Законодательство России», свободным доступом к ресурсам Интернет, Wi-Fi, доступом к документам местного самоуправления.

Но, поскольку с ноября 2014 г библиотека для детей и взрослых в Лучках (филиал № 2 СЦГБ) закрывается на капитальный ремонт, то основная нагрузка по информационному обеспечению граждан, созданию условий доступа граждан к информации в 2015 г. ложится на Центр правовой, социальной и деловой информации при Публичной библиотеке.

Таким образом, задачами Центра правовой, деловой и социальной информации на базе Публичной библиотеки в 2015 году стали:

1. Создание условий доступа к информации для всех категорий граждан.

2. Организация быстрого и удобного справочно-библиографического обслуживания граждан, доступа к бесплатным базам данных в интернете (справочные ресурсы интернет).

3. Развитие сервисных услуг: информирование (индивидуальное и групповое), электронная доставка документов, виртуальная справка (спроси у библиотекаря).

В 2015 г. специалистом Центра будут созданы интернет-путеводители:

 - органов управления, где содержится информация о порядке оказания государственных услуг гражданам или есть возможность получения этих услуг в режиме онлайн;

- по образовательным сайтам для учащихся, студентов и преподавателей.

Актуальным направлением для Центра остается решение насущных проблем граждан. В течение 2015 г. будут реализованы программы информационного обеспечения населения:

* Реализация программы **«Диалог с...»** встречи с представителями различных структур и учреждений города: Пенсионный фонд, жилищными управляющими компаниями, отдела по защите прав потребителей, представителями Сбербанка.
* Программа **Оn-linе путешествий:** как решить насущные жизненные проблемы с помощью Интернет: заплатить за квартиру, купить билеты в театр, записаться к врачу, купить тур, купить авиа или ж/д билеты, путешествие по историческим, культурным местам, как пользоваться порталом госуслуг, образовательные порталы и т.д.

Отдельное традиционное направление работы Центра - работа с молодежью. Мы смогли при подготовке мероприятий найти своеобразный баланс между информационной и игровой формой подачи материала. Мы не только говорим сами, но и слушаем молодых, вступаем с ними в активный диалог. Одна из традиционных форм мероприятий - Дни информации, которые включают в себя не только выставки информационных ресурсов, путешествия по ресурсам Интернета, но и становятся своеобразными дискуссионными площадками. Центр правовой, социальной и деловой информации на базе Публичной библиотеки запланировал Дни информации в рамках проекта **«Таких и берут в космонавты».** Мероприятия будут направленны на подготовку молодёжи к выбору профессии с учётом особенностей личности и социально-экономической ситуации на рынке труда, на оказание помощи молодёжи в профессиональном самоопределении. В заключение будет проведена профориентационная игра или элемент тренинга, во время которых молодые люди смогут осмыслить цель своей деятельности в рамках будущей профессии, заглянуть внутрь себя, почувствовать себя и свои настоящие желания и возможности.

К числу перспективных и потенциально наиболее востребованных направлений деятельности библиотек относится развитие образовательных программ по информационной культуре. В текущий период к ключевым задачам, возлагаемым на всю систему общедоступных библиотек России, можно отнести ликвидацию цифровой неграмотности основной части пожилого населения страны. Центр правовой информации для пожилых граждан реализует программу поддержки маломобильных категорий граждан **«Общение без границ».** Реализация программы компьютерных консультаций создает условия для обеспечения доступа к информации и электронным услугам, создания комфортных условий для творчества и общения маломобильных категорий граждан горожан с помощью Интернет. Программа за период 2014 г. будут реализована дважды: в период февраль - май 2014 г., сентябрь - декабрь 2014 г.

В рамках гражданско-патриотического и правового воспитания молодёжи в 2015 году в Центре будут оформлены выставки, посвященные государственным праздникам и здоровому образу жизни.

* 1. **Организация обслуживания детей и подростков.**

Обслуживание детей и подростков в г.Сланцы ведется на базе Сланцевской центральной детской библиотеки (филиал № 1 СЦГБ), библиотеки для детей и взрослых в Лучках (филиал №2 СЦГБ), отдела по работе с межпоселенческим фондом публичной библиотеки.

С 20 октября 2014 г. библиотека для детей и взрослых в Лучках (филиал № 2 СЦГБ) закрылась на капитальный ремонт.

Деятельность центральной детской библиотеки г. Сланцы направлена на создание условий постижения смыслов и практик современной культуры новым поколением. Это - комфортное место поддержки базового доверия детей к жизни. Цель деятельности библиотеки в 2015 г. с*оздание условий для конструирования феноменальных и социальных способов взаимодействия с окружающим миром современными детьми и подростками.*

Путями совершенствования и развития нашей деятельности считаем: внедрение в практику эффективных методов работы с читателями, в том числе с взрослой аудиторией – детские книги в круге чтения взрослых. Изучение читательских интересов, разработку и реализацию авторских программ, развитие партнерских отношений, создание среды развития ребёнка через чтение, книгу и иные виды материалов, отвечающих его половозрастным, социокультурным и индивидуальным особенностям*.*

Для решения поставленной цели и задач на базе детской библиотеки продолжится реализация нескольких проектов: совместный ежегодный проект ЛОДБ и Сланцевской библиотеки «Школа Детского чтения», «Волшебный день чтения», конкурс «Близкие люди», спецпроект «Библиосумерки», уличный фестиваль «Солнечные встречи в Сланцах», акция «Попутный книжный ветер». На наш взгляд, уникальная особенность проектов в том, что ребенок - полноправный герой и участник действа, равноправный собеседник и открыватель нового, непознанного не только в себе, как личности, но и в окружающих людях, независимо от возраста.

Содействуя успешной социализации детей и подростков путем предоставления условий для межличностной коммуникации, продолжится реализация проекта **«Привет, давай поговорим».** Проект многогранен и включает несколько программ: арт-проект «Я - СУПЕР!»; «Читательские горизонты»; авторские детские проекты «Скучно, когда молчишь» и «Книга как дыхание времени»; «Неизвестная детская книга: узнавание, уважение, доверие».

**Арт-проект «Я-СУПЕР!»** - это выставки рисунков, фотовыставки, авторские выставки, литературные гостиные, творческие встречи, в том числе и музыкальные. **«Читательские горизонты» -** это обсуждения детских современных произведений, включая цикл обсуждений детских классических произведений **«Принеси поступком радость»**, литературные игры и путешествия, викторины, встречи у выставок.

**«Неизвестная детская книга: узнавание, уважение, доверие» -** это представление коллекции книг **«Нравится детям Ленинградской области»,** коллекции, куда вошли российские и мировые шедевры для детского чтения и которую вот уже 11 лет выбирает Детское Читательское жюри. **«Скучно, когда молчишь» и «Книга как дыхание времени» -** это авторские книжные выставки юных читателей, встреча со сверстниками,

возможность создать свою собственную книжную историю.

В 2015 году стартуют две новые программы **«Аз.Буки.Веди»** и **«… с названием кратким РУСЬ».** Программа **«Аз.Буки.Веди»** направлена на развитие у детей представления о нравственных идеалах и ценностях, составляющих основу религиозных и светских традиций многонациональной культуры России, на понимание их значения в жизни современного общества, а также своей сопричастности к ним. Этот проект не попытка навязать свои представления об окружающем мире, а желание поделится с юными читателями чудесами православия, поговорить о сложных вопросах веры, о том, что является основой христианского мира. Программа **«… с названием кратким РУСЬ»** направлена на сохранение и развитие исторического, интеллектуального и культурного наследия российского государства. Для формирования у детей и подростков исторической памяти, чувства верности своему Отечеству, на основе изучения исторических ценностей и роли России в судьбах мира, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну.

Для развития читательской коммуникации в интернет среде и создания медиасреды в детской библиотеке появится новый проект **«ВИДИМАЯ КНИГА»**. Цель проекта - создание подростками 10-16 лет в среде библиотеки условий интерактивного взаимодействия в книжной среде друг с другом, открытие и представление возможностей выбора современного чтения и оценки для сверстников, их родителей и учителей, представление в публичной среде реальности событий детского чтения для сверстников, родителей и учителей, обывателей. Акцент в проекте делается на виртуальную форму общения. Это - создание виртуальных выставок, работа видеостудии «ЧИТАЕМ. ГОВОРИМ», где дети и подростки транслируют свой читательский опыт в виртуальную среду, становятся распространителями идей подросткового чтения. Создание и продвижение буктрейлеров, электронных читательских дневников. Создание и наполнение нового аккаунта «Память о войне в моей семье». *В перспективе проведение детских вебинаров, как наиболее адекватной современным подросткам формы коммуникации и максимально удобной формой взаимодействия специалистов из разных районов огромной территории Ленинградской области.*

Предоставляя взрослому и ребенку возможность общения в системе новейших коммуникаций, в детской библиотеке продолжит развитие проект **«Когда мы встретимся?»**. Проект оказался очень востребованным и актуальным. В следующем году планируются диалоги со старшеклассниками о жизни, ценностях, видении себя в жизни, умении услышать, понять другого и рассказать о себе **«Реалии жизни»,** серияавторских выставок **«Подросток-подростку»,** встречи с экспертами в области детской литературы, психологами. Цель проекта - предоставление возможности по-другому взглянуть на мир детства, достижение взаимопонимания между детьми и родителями через совместное чтение современной качественной литературы, оказание психологической поддержки взрослым в сложных ситуациях в общении с ребенком.

Программа для подростков **«О тебе и обо мне» -** это выставки, презентации современных книг, разговор на сложные темы, это попытка найти общие точки соприкосновения с подростками, литературные семинары на самые волнующие темы.

Проведение **«Книжных лужаек»** и **«Журнальных скамеек»** на свежем воздухе, литературные игры, викторины, тематические мероприятия, посвященные памятным датам, объединены в программу летних встреч для детей и подростков **«Мои предпоЧтения».**

Направление **«Шаг вперед вместе с ребенком»** будет представлено двумя программами **«Идеальный мир глазами ребенка» и «Сказочный ларец премудростей».** Обе программы адресованы малышам и учащимся первых классов**.**

Новый проект **«Сказочный ларец премудростей» -** это сказкотерапия, которая не будет ограничивать свободу ребенка, учить и воспитывать. Этот проект направлен на развитие креативного логического мышления малыша путем игры, развития внимания, исследования собственного «Я». **«Сказочный ларец премудростей» -** этовыставки, творческие встречи, викторины, чтение книг вслух для детей сотрудниками библиотеки, прослушивание аудио сказок, творческая деятельность ребенка: лепка, рисование**.**

Продолжится деятельность творческих любительских объединений: **«Бродячий** **щенок»**, **«Твой городок»** и **«МЫ».** Целью литературно – творческого клуба «Бродячий щенок» останется поддержка и развитие творческих способностей детей. Реализация этой программы строиться на проведении различных форм занятий: литературных мастерских, мастер-классов, часов выразительного чтения с использованием игровых методик.

Цель деятельности студии онлайн – общения «МЫ» - поддержка подростка в раскрытии его внутреннего мира и потенциала, приобретения навыков и опыта общения со сверстниками и взрослыми для понимания самого себя и других, с помощью создания информационно-коммуникативной среды для диалога; все это вместе – создание нового опыта жизнедеятельности детей в культуре. Деятельность студии будет направлена на знакомство с лучшими образцами современной качественной литературы и развитие умения выражать свои мысли, отстаивать взгляды, определять свою позицию по отношению к книгам и жизни, учиться быть услышанным и слушать других. На поиск новых партнерских отношений: расширение границ виртуального общения с ребятами не только Ленинградской области, но и из других городов.

Основная цель студии **«Твой городок»** - изучение прошлого и настоящего своего края, ознакомление с литературой о родном крае и творчеством земляков. Очень важно и развивать интерес к истории своей страны, и способствовать осознанию необходимости сохранения исторических памятников, и воспитывать у ребят уважение к деятельности выдающихся исторических личностей, и формировать чувство патриотизма и любви к своей малой родине. В 2015 году планируются встречи с интересными людьми, сотрудничество краеведческой студии со специализированной школой закрытого типа, воскресной школой при часовне Серафима Саровского. Будут использоваться в работе совместные формы организации занятий: выходы на природу с целью поиска археологических ценностей, квесты по нашему городу. Также планируется проведение совместных встреч участников творческих любительских объединений для обмена мнениями, опытом чтения в многообразии ландшафта окружающего мира.

Программа **«Библио-S-путник» -** это открытие библиотечного пространствадетской библиотеки, включая проведение творческих мастерских **«История книги своими руками»** по одноименной книге Светланы Прудковской в форме занимательного приключения, знакомство с возможностями получения информации для эффективного создания собственных проектов, предоставление фонда научно-популярной литературы и периодики на всех видах носителей.

Повышение общего и профессионального уровня сотрудников, овладение современными технологиями через: чтение профессиональной прессы, художественной литературы, участие в программе Сланцевской библиотеки «Школа качества библиотекаря», круглых столах, семинарах, посещение курсов компьютерной грамотности, освоение интернет – ресурсов, в частности портала «Wiki-Сибириада» Накопление собственного опыта, самообразование. Задачей детского библиотекаря в этом случае, является тактичное и грамотное отношение к новой детской и юношеской литературе. Планируется самостоятельное чтение детскими библиотекарями не только профессиональной литературы, но и, в первую очередь, современной детской книги. Также ежемесячные встречи сотрудников для обсуждения прочитанных книг, поиска форм работы с ними, обмен впечатлениями. Продолжится сотрудничество с издателями, писателями, экспертами в области детского чтения.

Для реализации задачи поддержания имиджа детской библиотеки будут использованы разнообразные формы: электронные презентации, рекомендательные списки литературы для родителей, создание тематических буклетов в рамках проекта «Когда мы встретимся?», предоставление информации о деятельности библиотеки в средства массовой информации.

Особую роль для поддержания имиджа играет рекламная деятельность: создание видеороликов, информирование на сайте, освещение событий и деятельности в средствах массовой информации и сети интернет на различных форумах и социальной сети «ВКонтакте», участие в Санкт-Петербургском ежегодном международном книжном салоне и в международном проекте BOOКWAY, ведение видеоблога «ЧИТАЕМ. ГОВОРИМ».

* 1. **Развитие библиотеки как краеведческого центра**

Библиотека и сектор краеведения, как ее часть, является элементом культурного ландшафта – хранителем на своей территории исторической памяти, знаний входящих составной частью в общенациональное культурное наследие. Сектор принимает участие в изучении, сохранении и распространении наследия родного края, в научных исследованиях, создании уникального краеведческого знания, заполняя, таким образом, лакуны в историко-культурном наследии региона. Сектор является создателем и держателем уникального краеведческого фонда, аккумулирующего в себе огромную информацию о территории.

Главными темами, определяющими направления работы в 2015 году, станут:

* Год русской литературы в Российской Федерации
* Год старшего поколения в Ленинградской области
* 70-летие Победы в Великой Отечественной войне
* 85-летие основания города Сланцы.

Для реализации этих задач будет создано **историко-просветительское общество «Террикон»,** которое объединит уже существующие формирования и любительские объединения, явится новым этапом развития творческого союза «Ковчег».

**Историко-просветительское общество «Террикон»** объединит в себе:

* Литературное объединение «СЛИТОк». Поддержка литературного творчества, литературные встречи, конкурсы и турниры, «поэтические десанты». Организация литературной учебы.
* Творческий союз «Ковчег» (художники, фотографы, мастера-умельцы, музыканты, исполнители) - организация выставок, литературно-музыкально-художественных встреч, вечеров, салонов и других мероприятий. Сегодня библиотека сочетает музейные и библиотечные, экскурсионно-познавательные, художественно-выставочные, клубные и другие формы деятельности. Она формирует новую **концентрированную** культурную среду - часть культурного ландшафта города, создает силовое гуманитарное поле притяжения разных категорий публики. В отделе краеведения подтверждением этих веяний является многолетняя деятельность союза «Ковчег», литературно-художественные салоны и организация выставок совершенно различного характера – художественных, фото, книжных, предметных и т.д. Выставочная деятельность отдела краеведения раскрывает местному сообществу образ края в различных ипостасях и через видение совершенно разных людей. Его девиз - «Краев***е***дение – краев***и***дение».

Продолжится деятельность по организации художественных выставок работ местных художников, предметных выставок экспонатов из коллекций краеведов.

Продолжится оформление книжно-иллюстративных выставок и выставок краеведческих материалов, на которых в режиме открытого доступа горожане могут знакомиться с книгами местных авторов, фотоальбомами копий старых фотографий из фотоархивов отдела. Продолжится оформление фотовыставок старых фотографий в витринах отдела обслуживания библиотеки. Это традиционная выставка к Дням города в апреле и выставка в августе.

* Исторический клуб (ранее – объединение «Краевед») - организация историко-краеведческих встреч, чтений. Проведение авторских экскурсий силами краеведов и сектора краеведения. Организация исследовательско-познавательных экспедиций для членов ИПО. Поддержка исследования истории края, издательская деятельность.
* Этнографическая мастерская «Манефа» (на базе существующего клуба любительниц рукоделия) - возрождение и поддержка традиционных ремесел, обучение навыкам традиционных ремесел. Мастер-классы с приглашением специалистов, выездные занятия в Сланцевском и Гдовском районе. Участие в выставках и мероприятиях.

Главной задачей в этом направлении станет создание и оформление **историко-просветительского общества,** начало его деятельности в новом формате**.** Его деятельность предполагает охват различных возрастных групп, вовлечение в него тех, кто занимается различными видами творчества и имеет интерес к истории края.

Главные проекты 2015 г.:

**Год старшего поколения. Межпоколенческий проект «В путь за ускользающим временем».** Цель проекта: аккумулировать и сохранить как можно больше ценной краеведческой информации посредством сбора материалов от старшего поколения, ветеранов, старожилов:

* Сбор, обработка, изучение материалов, поступающих от жителей города и района, введение их в краеведческий оборот.
* Сбор материалов, поступающих от краеведов, по результатам работы со старожилами.
* Привлечение молодежи к поисковой и собирательской работе, фото- и видеофиксации. Сотрудничество со студией «Прицел», отрядом «Юнкера» и др.
* Привлечение представителей старшего поколения к работе над созданием «Галереи земляков» - сбор материалов о выдающихся земляках, атрибутирование фотографий из КФ и т.д.
* Конкурс для сельских библиотек «История у твоего порога. Летопись деревень Сланцевского района». Цель конкурса – собрать материал по истории сланцевских деревень для последующего введения собранного материала в краеведческий оборот, использование его в работе библиотек города и района. Особое внимание в ходе сбора материала - работе со старожилами, опрос, запись, копирование личных архивов.

Результат проекта – собранный материал для пополнения КФ, использования для проведения выставок, встреч и мероприятий, экскурсий, выпуска печатных материалов, фотопрезентаций, фильмов. Размещение материалов на сайте библиотеки, отражение в СМИ. В перспективе - выпуск книги по истории деревень.

**Проект «Наследие победителей» к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.**

Эта работа будет направлена в первую очередь на подрастающее поколение, чтобы наследники Победы были достойными памяти своих предков, гордились, чтили, поддерживали своей гражданской позицией.

* Ко Дню освобождения города будет проведена межпоколенческая встреча «Память земли, опаленной войной», посвященная истории молодежного подполья в период оккупации Сланцевского района и 25-летию создания памятника жертвам оккупационного режима в Зеленой Роще - как комсомольско-молодежной инициативе 1980-х гг. В ходе встречи – общение представителей молодежи разных поколений, тема преемственности памяти о войне, пополнение истории создания памятника.
* Историко-краеведческая встреча «Готов к труду и обороне! Военно-спортивная работа с молодежью в поселке Сланцы в 1930-х гг.» - по заявке от школ.
* Организация экскурсий по местам боевой славы города и района – по заявкам от школ.
* Сбор в КФ поступающих материалов, собранных в ходе акции «Бессмертный полк», оформление выставки в цикле «Галерея земляков» (совместно с центром «Мост»)
* В рамках Суворовского форума (совместно с центром «Мост») литературно-патриотическая молодёжная акция «Звучащее слово солдата» в день рождения поэта-воина Г.Суворова. **Поэтическая встреча «Поэты Нарвского плацдарма: Суворов, Наровчатов, Пагирев, Зильберман».** Печатный выпуск, презентация по теме.

**Проект «Мой шахтерский город». Работа к 85-летию основания города Сланцы**

Направление призвано зафиксировать исторические реалии прошлого, которые до сих пор живут и ощущаются в культурно-географическом пространстве города, содействовать формированию социальной памяти и позитивного посыла в будущее, повысить взаимодействие библиотеки и местного сообщества.

Будет продолжена работа по сбору, упорядочению и продвижению уникальных документов по истории города, которые по крупицам отыскиваются в архивах, музеях, печатных и неопубликованных источниках, с записью воспоминаний, с привлечением личных коллекций и архивов местных жителей, сбором предметов старого быта.

* По плану юбилейных мероприятий будет выпущена книга - сборник исторических материалов о городе.
* Пройдут историко-краеведческие чтения «**Память в пространстве города»** к юбилею города (февраль). Темами чтений станут презентация новой книги, материала по итогам работы с архивом Н.Д.Симченкова – одного из первостроителей города, и другие.
* В апреле состоится традиционная выставка старых фотографий в витрине библиотеки «Город: мгновения истории»
* В сентябре в витринах будет оформлена выставка в цикле «Земля Сланцевская в истории России»
* Традиционная Никольская встреча состоится в декабре.
* Для школ города будут предложены экскурсии по городу «Город Сланцы: прошлое и настоящее»

**Год русской литературы.**

* Главной задачей Года Литературы станет начало реализации долгосрочного проекта **«Литературная карта Сланцевского района» -** сбор материалов о местных авторах, проведение встреч, создание библиографических пособий. В рамках проекта планируется организация литературных встреч, посвященных авторам, связанным с нашим ЛИТО - Ю.В.Сазонову, И.А.Маляровой, Р.Вдовиной.
* Будет продолжена **исследовательская и просветительско-популяризаторская деятельность на основе изучения фонда старой и редкой книги, продолжена работа по направлению «С нежностью о Книжности»:** «Блистательный век русской литературы - издания русских писателей ХIХ века», будет создана также электронная версия выставки. Также по данным исследований будут сделаны выпуски экспресс-информации «Что почитать?» в печатном виде и для сайта/группы библиотеки, создание электронной версии.
	1. **Развитие библиотеки как молодежного библиотечного центра.**

Молодежный центр МОСТ в библиотеке продолжит свое развитие как место для проведения молодыми людьми интеллектуального досуга.

В начале 2014 года, ситуация с посещением молодежного библиотечного центра «МОСТ» была очень плачевная, молодежь не воспринимала библиотеку как площадку для общения, творчества, самореализации. В течении года, постепенно, шаг за шагом, проводя интересные и разноплановые мероприятия, рекламируя центр в социальных сетях, посещаемость увеличилась до таких размеров, что не всем желающим хватает места.

Большую, привлекательную роль играет техническая оснащенность центра: ноутбуки, интернет ресурсы, wi-fi, X-BOX, молодые люди имеют возможность найти важную информацию, сделать домашнее задание, да и просто отдохнуть с друзьями, играя в Х-BOX.

Благотворно повлияло на посещаемость изменение облика молодежного библиотечного центра «МОСТ», исчезли массивные, темные стеллажи, появилась новая современная мебель, важным фактором превращения пространства стало мнение молодых людей, а также возможность самим менять облик центра, например, потрясающие рисунки на окнах «МОСТа».

Главной задачей **молодежного библиотечного центра МОСТ**  в 2015 г. станет развитие волонтерского движения в центре - совместное воплощение идей и мероприятий позволит сделать жизнь центра МОСТ еще более привлекательной, и разнообразной. В центре создана и будет работать далее «Открытая Школа волонтеров».

Вторая задача, которую ставят перед собой сотрудники и волонтеры центра – это развитие читательского сообщества, продвижение проекта «Молодежное литературное кафе», проекта, который включает в себя также и развитие фонда для молодежи как создание условий для доступа к лучшим произведениям для молодежи как в печатном, так и в электронном виде.

Кроме того, необходимо развитие креативного пространства в центре – пространства, отвечающего ожиданиям молодых людей.

**Реализация проекта «Открытая Школа волонтеров».**

Творческие инициативы молодых волонтёров, поддерживаемые Центром – важный фактор превращения библиотечного пространства в неформальную молодёжную площадку, хозяева которой – молодые люди.

Открытая школа волонтеров создана, чтобы помочь активным молодым людям сформировать общее видение и понимание ценностей волонтера и волонтерской деятельности, осуществить дополнительную подготовку, направленную на развитие личности и потенциала волонтера, удовлетворить личные потребности волонтеров в обучении и приобретении знаний, навыков работы в команде.

 Проведение коммуникативных тренингов раскрепощает молодых людей и открывает новые горизонты - больше успевать, больше делать, насыщать каждый день радостными событиями, знакомиться с интересными людьми, делать открытия, ставить и достигать свои цели, как в делах, так и в личной жизни. Программа тренингов построена таким образом, что все полученные теоретические знания, навыки впоследствии можно попробовать на практике, став участниками различным событий.

**«Раздел 1. Введение»** предполагает проведение обучающих семинаров о принципах добровольческой деятельности, проведение тренингов на командообразование для создания позитивной, доброжелательной, комфортной и доверительной атмосферы. Возможность закрепить полученные навыки участники Щколы получают, организуя акции на улицах города.

**«Раздел 2. Личностный потенциал волонтера как условие успешной деятельности»**

Клиффорд Саймак: «Для того, чтоб стать свободным - достаточно осознать себя».
В данном блоке программы волонтеры приобретут полезные навыки, напрямую не относящиеся к профессиональному выбору человека, но важные для жизни.

Добровольческая деятельность должна способствовать развитию таких социальных навыков, как: развитие коммуникативных способностей;  опыт ответственного взаимодействия; лидерские навыки;  исполнительская дисциплина;  защита и отстаивание прав и интересов;  делегирование полномочий;  инициативность.

**«Раздел 3. Направления волонтерской деятельности»**

В этом блоке затрагиваются самые основные направления волонтерской деятельности, для молодежи это возможность:

- понять какое направление волонтёрской деятельности подходит именно ему;

- приобрести навыки работы с различными категориями людей;

- организация и участие в событиях, связанных с основными видами волонтерской деятельности.

**«Раздел 4. Организация событий, как в стенах библиотеки, так и за её пределами»**

Комплекс различных тренингов дает участникам Школы возможность раскрыть свои творческие способности и выступить организаторами и идейными вдохновителями социальных проектов, крупных мероприятий и фестивалей библиотеки, таких как «Солнечные встречи в Сланцах!», «Попутный книжный ветер», неделя Юношеской книгиважнейших гражданско-патриотических событий, таких как «Бессмертный полк» молодежная акций «СПАСИБО!».

Кроме того, волонтеры сами придумывают и организовывают события в рамках проекта «Молодежное литературное кафе».

Программа **«Молодежного литературного кафе»** представлена таким образом, что позволяет подростку, молодому человеку развиваться гармонично, проект предоставляет возможность его участнику реализоваться в своем творчестве, фантазии, показать свое творчество другим, быть открытым для других с помощью выставок книг, выставок фотографий, обсуждений книг и фильмов, творческих встреч, стать участником просветительских, образовательных мероприятий.

 **«Клуб интеллектуальных игр» -** это саморазвитие в интересной, начитанной компании, а в дальнейшем участие в турнирах, чемпионатах по интеллектуальным играм таким как «Мафия», «УНО», «Что? Где? Когда?», «Дебаты», «Брейн-ринг», «Эрудит», «Денежный поток».

В течение апреля-мая 2015 г. специалисты и волонтеры центра МОСТ реализуют молодежный патриотический проект **«Суворовский форум»,** события в котором, как и во всех мероприятиях центра, создают молодые люди. Название проекта связано с именем поэта-воина Георгия Суворова, погибшего в боях на р.Нарова и похороненного в нашем городе. «Суворовский форум» - это и походы по местам боев в Русском Принаровье - серия молодежных акций памяти «По следам мужества и стойкости», поэтические вечера в библиотеке совместно с сектором краеведения и редкой книги, красивая и трогательная акция «СПАСИБО!», которая проходит ежегодно 9 мая за полчаса до торжественного салюта, активное участие в организации сланцевского этапа акции «Бессмертный полк».

Еще один важный проект в рамках Суворовского форума – историко-просветительский.

1 августа 2014 года мы отметили 100 лет со дня начала Великой Отечественной войны. 9 мая 2015 года – отметим 70 лет со дня Победы в Великой Отечественной войне. Это не ошибка и не оговорка. Это разные даты разных войн. Но война, разразившаяся 100 лет назад, была действительно Великой, и для России – Отечественной, но без Дня Победы. В силу многих обстоятельств позорно проигранная, эта война стала, опять-таки в силу многих обстоятельств, забытой. И это при том, что нам, россиянам, есть чем гордиться. И стыдиться тоже. Так стыдиться или гордиться? Помочь старшеклассникам определить свое отношение к событиям столетней давности, призван проект **«Неизвестная Первая мировая».**  Один раз в месяц молодые люди получат возможность перенестись на сто лет назад, чтобы хоть немного понять, почему именно так, а не иначе свершилась история нашей страны. Те, у кого возникнет желание и появится возможность, смогут принимать непосредственное участие в подготовке и проведении мероприятий проекта.

1. **Развитие материально-технической базы библиотеки**

 Финансово-хозяйственная деятельность муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека» направлена на создание условий для: 1.организации информационного библиотечного обслуживания населения;

2.формирования и учета фондов библиотеки;

3.выполнения работы по библиографической обработке документов и организации каталогов;

4.обеспечения физического сохранения и безопасности фонда библиотеки.

 Для этого необходимо решение существующих в учреждении проблем. Одна из главных проблем СЦГБ - необходимость проведения капитального ремонта в помещениях филиала №2 СЦГБ в связи с аварийным состоянием помещений, трубопроводов как водоснабжающих, так и отопительных. Согласно государственной программе "Развитие культуры Ленинградской области" капитальный ремонт помещений СЦГБ, расположенных в д.6 по ул.Жуковского г.Сланцы, должен состояться на условиях софинансирования 50% , что составляет 3501,7 тыс.руб.

 Для выполнения подготовительных работ к проведению кап.ремонта в Лучках после заключения муниципального контракта с победителем аукциона в проекте бюджетной сметы предусмотрена выплата внештатной заработной платы на выполнение погрузочно-разгрузочных работ =15,5 тыс.руб.

Следующая и очень значимая проблема - недостаточное количество специального библиотечного оборудования, компьютерного оборудования для комфортной работы пользователей при поиске информации, в помощь образовательному процессу, общении в социальных сетях, проведения мероприятий, клубных встреч, организации развивающих занятий с детьми.

 После завершения кап.ремонта в центральной библиотеке ещё наглядней выявилась необходимость оснащения новых функциональных помещений библиотеки библиотечной мебелью и специальным библиотечным оборудованием, а именно:

1. в детской библиотеке в зал читательского творчества (всего на сумму 801,6 т.р.):

 - библиотечная кафедра - 51,6 тыс.руб.,

 - выставочный настенный стеллаж в виде кольца - 2 шт. \* 7,3 тыс руб. = 14,6 тыс.руб.,

 - каталожный шкаф 4 шт \* 41,1 тыс.руб. = 164,5 тыс.руб.,

 - напольный стенд 2 шт \* 15,6 тыс. руб. = 31,2 тыс.руб.,

 - пуфик-куб 5 шт \* 1,2 тыс. руб. = 6,0 тыс.руб.,

 - Стеллаж "Иллюминатор" 2шт \* 26,5 тыс.руб = 53,0 тыс.руб.,

 - Стеллаж "Нео" односторонний 3 шт \*16,4тыс.руб. = 49,3 тыс.руб.

 - Стеллаж "нео" двухсторонний 6 шт \* 26,5тыс.руб. = 159,1 тыс.руб.

 - Стеллаж "Нео" угловой " 2 шт. \*26,5 тыс.руб.= 53,0 тыс.руб.

 - Стеллаж двухсторонний серии "Библио" - 12 шт \* 10,9 тыс.руб. = 130,8 тыс.руб.

 - Стеллаж односторонний "Библио" - 6 шт. \* 6,5 тыс.руб. = 39,0 тыс.руб.,

 - кресло компьютерное 1,3 тыс.руб.,

 - кресло груша 2 шт \*2,5 тыс.руб.=5,0 тыс.руб.

2. Аналогично, после капремонта, публичной библиотеке в отдел краеведения и сектор МОСТ

(на сумму 89,4 тыс.руб.):

- кресло - груша 2 шт. \*2,5 тыс.руб. = 5,0 тыс.руб.,

- кресло компьютерное 2 шт \*1,3 тыс.руб.= 2,6 тыс.руб.,

- стеллаж - трансформер 12 шт. \* 5,3 тыс.руб. = 63,6 тыс.руб.

- шкаф для газетных подшивок 12,0 тыс.руб,

- столик журнальный 1,4 тыс.руб.

В библиотеку для детей и взрослых в Лучках после проведения работ предстоящего капремонта, в рамках реализации программы "Библиотека под открытым небом" для юношеского зала и летнего читального зала планируется приобрести (на сумму 557,7 тыс.руб.):

- детский модульный стеллаж = 28,8 тыс.руб.,

- диван 2 шт \*14,0 тыс.руб.= 28,0 тыс.руб.,

- стулья компьютерные 4 шт. \* 1,3 тыс.руб.= 5,2 тыс.руб.,

- компьютерный бокс на 4 чел. = 60,0 тыс.руб.,

- мобильный выставочный стенд = 2 шт \* 5,0 тыс.руб. = 10,0 тыс.руб.,

- мягкие посадочные модули 8 шт \* 4,0 тыс.руб. = 32,0 тыс.руб.,

- передвежные архивные стеллажи = 10 шт. \* 35,2 тыс.руб. = 350,2 тыс.руб.,

- столы пластиковые 2 шт. \* 1,5 тыс.руб. = 3,0 тыс.руб.,

- стулья уличные складные 8 шт.\* 1,3 тыс.руб. = 10,4 тыс.руб

Для создания комфортных условий посетителей библиотеки для детей и взрослых в Лучках необходимо следующее:

-велопарковка - 5,3 т.р.,

-парковка для детских колясок- 7,4 т.р.,

-обогреватель-ветродуй- 2,1 т.р.,

-детские палатки в количестве 2 шт. общей стоимостью 4,0 т.р. для реализации программы школы заботливых родителей "Зернышко".

 Для развития информационно - коммуникационных технологий в библиотеке требуются следующие приобретения:

- мощный офисный компьютерный комплект в количестве 5 шт. в библиотеку для детей и взрослых в Лучках и системный блок в сектор автоматизации, в связи с моральным устареванием работающей техники и в связи с выходом программ, используемых в учреждении, для которых необходим компьютер более нового типа; всего оборудования на сумму в размере 229,5 т.р.;

- ноутбуки в количестве 3 шт. на сумму 83,5 т. р. в отдел библиотечно -библиографического обслуживания в сектор МОСТ, взамен сломанного, неподлежащего восстановлению (документы на списание переданы в КУМи для согласования) и в филиалы №1 и №2 для создания комфортных условий для чтения, учебной деятельности, для создания индивидуальных рабочих мест для читателей;

- графические и интернет - планшеты в количестве 6 шт. для отделов публичной библиотеки, филиала № 1 и сектора автоматизации для реализации мобильных проектов (акций, флэшмобов, медиабиблиотеки и т.д.), для оперативного отражения событий библиотеки в сети Интернет на сумму -59,1 т.р.;

- многофункциональное устройство (МФУ) формата А3 в отдел библиотечно-библиографического обслуживания стоимостью 68,5 тыс.руб. (взамен морально устаревшего, к тому же вышедшего из строя, который не выводит на печать документы с большим объемом);

 - принтер в количестве 2 шт., для сектора автоматизации, взамен морально устаревшего и в отдел развития фонда, для осуществления текущей деятельности, на сумму 14,2 т.р.

- в связи с устареванием компьютерной техники, необходимо: источник бесперебойного питания (ИБП) - 4 шт., коммутатор TP-Link, роутер, точка доступа TP-Link, наушники - 4 шт.; всего на сумму 45,2 т.р.;

- покупка выделенного ip адреса = 1,9 т.р.

Библиотеки должны создавать атмосферу, способствующую свободному проявлению потребностей и желаний, среди которых, наряду с информационными запросами, учитывается многообразие читательских потребностей, в т. ч. возможность использования информационных технологий (выход в Интернет, пользование электронной почтой, компьютером).

Приобретение Геймпад (джойстик) в количестве 2 шт. на сумму 3,2 т.р. планируется для пополнения игровой базы для максимального использования приставки Xbox, приобретенной за счет средств, полученных в качестве премирования победителей конкурса профессионального мастерства "Звезда культуры" в 2013г., с целью привлечения новых молодых пользователей.

 Для качественной и бесперебойной работы компьютерного оборудования и оргтехники запланированы:

- работы сторонних организаций по ремонту техники в размере 11,2 т. Р.;

- приобретение комплектующих для ремонта компьютерной техники (203,8 т.р.) для ремонта компьютерной техники собственными силами;

- перезарядка картриджей на сумму 10,1 т. р.;

- приобретение и установка лицензионного программного обеспечения на сумму 204,7 т. р.,

 а именно:- Коробочная версия Microsoft Office 10 шт. стоимостью 9,0 т.р.,

 - Операционная система Windows 7 в количестве 5шт. стоимостью 5,0 т.р.,

 - Операционная система Windows 7 Профессиональная 1 шт. стоимостью 8,0 т.р.,

 - программа для фильтрования от нежелательных сайтов – 27,5 т.р.,

 - видеоредактор стоимостью 1,74 т.р.,

 - Модуль фильтрации стоимостью 3,4 т.р.,

 - Программное обеспечение для сенсора киннект Ubi Software Business – 38,0 т.р.;

- устройство воздушного охлаждения для центрального процессора = 4,7 т.р.;

- информационно – технологическое сопровождение программы бухгалтерской отчётности «1 С-Предприятие» - 12,5 т. р. и услуги по сервисному обслуживанию програмного обеспечения =27,6 т.р.;

- обновление программы «Консультант Плюс» (2 базы) - 61,1 т.р.

 Согласно программе производственного контроля за выполнением санитарных правил и санитарно-профилактических мероприятий в структурных подразделениях СЦГБ должно быть выполнено следующее:

- уборка и вывоз мусора (17,0 т.р.);

- приобретены и использованы по назначению средства для дезинсекции и дератизации помещений структурных подразделений СЦГБ на сумму 6,09 т. р.

- утилизация вышедших из строя люминисцентных ламп, оргтехники,картриджей на сумму 6,3 т.р.

 Для соблюдения требований законодательства по охране труда сотрудников СЦГБ запланировано:

1.приобретение спец. одежды (для 5 человек на сумму 2,0 т.р.)

2. приобретение медикаментов для оказания первой помощи сотрудникам и читателям на сумму 1,6 т.р.

3. санитарно - гигиеническое обучение сотрудников по работе с детьми в количестве 18 чел на сумму 7,9 т.р.

4. обучение ответственных по соблюдению требований по охране труда сотрудников СЦГБ на курсах по охране труда в количестве 4 чел. На сумму 12,7 т.

5. установка дополнительных светильников и замена дросселей на ЭПРА в люминесцентных светильниках для увеличения освещенности и устранения пульсации на отдельных рабочих местах сотрудников филиала №2 согласно предписания по итогам аттестации рабочих мест на сумму 40,2 т.р

6. осуществление производственного контроля по итогам выполнения Предписания по освещенности в помещениях филиала №2 = 4,8 т.р.

7. организация и оплата обязательных периодических медицинских осмотров сотрудников СЦГБ – 31,7 т.р.

8. приобретение жалюзи на сумму 19,0 т.р. для затенения от солнца (на южной стороне) в зал регистрации публичной библиотеки, а так же в помещения филиала № 1 (зал малышей, зал тинейджеров, фойе и т.д.), в связи с отсутствием каких - либо оконных занавесок.

Намечены мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности СЦГБ:

* обучение ответственных по пожарной безопасности в количестве 8 чел. пожарно- техническому минимуму (10,1 т.р.)
* обязательные инструктажи персонала СЦГБ по охране труда, по пожарной безопасности, по антитеррористической безопасности с периодичностью 2 раза в год, инструктажи по электробезопасности с привлечением соответствующих специалистов – 1 раз в год;
* обязательные тренинги персонала в структурных подразделениях по пожарной безопасности с периодичностью 2 раза в год;
* осмотр помещений структурных подразделений СЦГБ на предмет выявления нарушений требований пожарной безопасности специально созданной пожарно – технической комиссией СЦГБ с периодичностью –дважды в год;
* Перезарядка 5шт. огнетушителей на сумму 1,1 т.р.
* Техническое обслуживание 9 шт. кондиционеров в помещениях СЦГБ (23,7 т.р.)
* Техническое обслуживание системы охранно - пожарной сигнализации в помещениях структурных подразделений СЦГБ (114,2 т. р.)
* Техническое обслуживание электрохозяйства СЦГБ по договору с ПК «Искра» (64,3 т. р.)
* Приобретение согласно требованиям по пожарной безопасности самоклеящихся знаков (24 шт. на сумму 0,4 т.р.) и светоотражающих знаков (34 шт. на сумму 4,3 т.р.)
* Приобретение 11 шт. новых огнетушителей на сумму 5,7 т.р. для замены огнетушителей с окончанием срока эксплуатации.

 В связи с недостаточностью мощностей в центральной библиотеке получено Предписание Энергоконтроля на увеличение согласованной мощности потребления электроэнергии в помещениях филиала №1 СЦГБ и публичной библиотеки, расположенных в д.19 по ул.Ленина в г.Сланцы. С целью выполнения данного Предписания намечено следующее:

1.Запрос технических условий в ОАО «Ленинградская областная управляющая электросетевая компания» (ЛОЭСК) на увеличение согласованной мощности потребления электроэнергии в центральной библиотеке.

2. Разработка проекта, необходимого при выполнении электромонтажных работ, связанных с увеличением разрешенной мощности потребления электроэнергии в центральной библиотеке (25,4 т.р.)

3. Выполнение комплекса электромонтажных работ, связанных с увеличением разрешенной мощности потребления электроэнергии (84,6 т.р.)

4. Установка в КР или допуск в КР при выполнении комплекса электромонтажных работ, связанных с увеличением разрешенной мощности потребления электроэнергии (8,5 т.р.)

5. Изменение актов разграничения и составления актов технологического присоединения при выполнении работ, связанных с увеличением разрешенной мощности потребления электроэнергии (10,6 т.р.)

 Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации " специалистами СЦГБ в 2014 году была разработана «Программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека» на 2014 -2016 годы».

Согласно данной Программе в целях энергосбережения в 2015 году предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

1. Установка автоматических смесителей с инфракрасными датчиками с целью экономии холодной воды в количестве 4-х шт. на сумму 12,3 т.р. в филиале №2 СЦГБ, в административном отделе и в отделе по работе с межпоселенческим фондом СЦГБ.

2. Замена в помещениях филиала №2 СЦГБ люминесцентных ламп ЛЛ40 на аналогичные лампы с меньшей мощностью, равной 36 Вт. Данные работы планируется выполнить в ходе капремонта указанных помещений в 2015 году на сумму (6,024 т.р.)

3. Замена на стеклопакеты деревянных оконных блоков в количестве 24 шт. на сумму 426, 4 т.р. в помещениях филиала №2 СЦГБ, что также будет выполнено в ходе капремонта.

Для обеспечения стабильности рабочего процесса будут использованы следующие виды услуг связи:

- ежемесячная оплата выделенной линии Интернет (139,5 т.р.)

- виртуальный хостинг (4,7 т.р.)

- открытие доступа к системе "Отчетность через Интернет"(4,0 т.р.)

- почтовые услуги (отправка заказных писем) -1,3 т.р.

- междугородная связь (12,7 т.р.)

- абонентская плата (83,7 т.р.)

- услуги связи по передаче данных между техническими средствами охраны (12,6 т.р.)

С целью создания комфортных условий для сотрудников и читателей будут использованы коммунальные услуги на сумму 923,6 т.р.; а именно следующие:

- теплоснабжение (562,4 т.р.; ЗАО "Нева Энергия")

-электроснабжение (337,2 т.р.; ООО "РКС-Энерго")

- водоснабжение (13,3 т.р.; ООО "Сланцевский Водоканал")

- канализация (10,7 т.р.; ООО "Сланцевский Водоканал")

Также будут получены услуги управляющих компаний по техническому обслуживанию инженерных коммуникаций в зданиях и уборке придомовых территорий на сумму 241,4 т.р.

 Для обеспечения текущего производственного процесса библиотечного обслуживания населения будет приобретено и изготовлено типографской бланочной продукции (бибтехники) на 110,0 т.р.

 Намечено приобретение необходимого для оказания платных услуг населению блока ЭКЛЗ для контрольно-кассовой машины (ежегодная замена) стоимостью 9,0 т.р. и техобслуживание контрольно-кассового аппарата на сумму 8,9 т.р.

 Издания периодической печати планируется приобрести на сумму 400,0 т. р., библиотечный фонд с целью более полного и качественного выполнения запросов читателей будет пополнен на сумму 500,0 т. р.

Для обеспыливания библиотечного книжного фонда, особенно фонда редкой книги, запланировано приобретение пылесоса, специально разработанного для нужд музеев, архивов и библиотек стоимостью 18,0 т.р.

 Библиотека сегодня – это не только книгохранилище, но и важный социальный институт, источник знаний. Она открыта, востребована и, главное, доступна для всех. Для эффективного выполнения этой роли современной библиотеке не достаточно просто иметь обширные фонды. Необходимы действенные инструменты их управления. Таким инструментом являются

технологии автоматической идентификации. Из доступных технологий автоматической идентификации технология штрихового кодирования и штрих-кодовая метка приобрели наибольшую популярность. Если в библиотеке применяется такая система и на большинстве литературы есть штрих-код, то от этого выигрывают все: и библиотекари, и читатели, улучшается уровень обслуживания – выдача/приём литературы происходит быстрее. За счет оперативного получения информации о наличии литературы в библиотеке, ускорения процесса инвентаризации, повышается эффективность учёта и управления фондами. В нашей библиотеке в следующем году будет продолжена работа по штрихкодированию библиотечного фонда.

 Организация библиотечного обслуживания населения предполагает целенаправленную деятельность СЦГБ по созданию эффективной системы сохранения и предоставления пользователям библиотечно-информационных ресурсов и услуг. Для этого необходимо использование в деятельности библиотеки RFID систем. RFID технология используется для увеличения эффективности и контроля всей цепи деятельности библиотеки, повышения эффективности и скорости проведения инвентаризации и упрощению процессов управления библиотечным фондом. Использование RFID технологии способно привнести большой вклад в повышение эффективности следующих процессов:

- Контроль входа/выхода посетителей;

- Контроль оборота изданий;

- Учет книг при приемке/выдаче;

- Поиск необходимых изданий;

- Инвентаризация.

- Предотвращение несанкционированного выноса.

Для реализации данного проекта в публичной библиотеке в 2015 г. необходимы следующие приобретения (всего на сумму 1 755,0 т.р.):

- считыватель RST-Bookos-1 2 шт - 100,0 т.р.,

- считыватель мобильный Atid AT570 1 шт. - 132,0 т.р.,

- считыватель портальный RST-GW-001-1 2 шт. - 440,0 т.р.,

- станция автоматической книговыдачи 1 шт.RST-ALS-001-1 - 280,0 т. р.,

- RFID метка для книг 90 000 ед. хранения стоимостью - 803,0 т.р

 В помещениях структурных подразделений библиотеки постоянно размещаются различные выставки. Выставка является способом реорганизации библиотечного пространства, поэтому особое внимание необходимо уделять ее дизайну.

 Для оформления выставочного пространства в помещениях библиотеки и осуществления выставочной, информационной, рекламной деятельности запланированы следующие приобретения:

- подставки в количестве 77 шт. для оформления выставок на сумму 12,2 т.р.;

- 20 шт. фоторамок на сумму 1,9 т.р.,

- тросовая система для подвешивания картин в конференц-зале и для размещения фотографий в молодежном центре МОСТ стоимостью 2,6 т.р.,

 - стенд с пробковым покрытием для размещения выставочных работ в филиал № 1 и стенд "Информация" в публичную библиотеку, всего на сумму 4,2 т.р.

- доска магнитно-маркерная и меловая доска - 9,2 т.р.

- светодиодные фоторамки 2 шт. на сумму 14,4 т.р. для размещения в витринах библиотеки рекламы;

- рекламный стенд для библиотеки в Лучках стоимостью 7,6 т.р.

-две цифровые фоторамки в зал тинейджеров для оформления персональных выставок читателей в филиал № 1 на сумму 5,5 т.р.

 Эффективными формами библиотечной работы являются массовые мероприятия. Именно благодаря им библиотекарь проявляет себя как творческая личность, профессионал своего дела и воздействует на читателя, привлекая его к книге и чтению. Опыт проведения массовых мероприятий позволяет библиотекарю развивать коммуникативные умения и навыки, оттачивает мастерство, повышает творческий потенциал и профессиональное самосознание.

 Для проведения традиционных ежегодных массовых мероприятий в нашей библиотеке в 2015 году ("Солнечные встречи в Сланцах", "Школа детского чтения", "Попутный книжный ветер") намечено приобретение:

- рекламной печатной продукции (флаеры, баннеры, флажки с символикой учреждения и др.) с целью привлечения большего числа посетителей на сумму 2,1 т.р.

- рекламных услуг на сумму 36,8 т.р.;

- оборудования на сумму 54,8 т.р. для проведения качественных он-лайн встреч, конференций, проведения занятий компьютерной грамотности (публичная библиотека), а именно:

 - проектор ViewSonic PJD5234 стоимостью 16,5 т.р.,

 - LED телевизор стоимостью 25,0 т.р.,

 - кронштейн настенный для монтажа проектора стоимостью 3,0 т.р.,

 - микрофон и диктофон для филиала №2 на сумму 7,3 т.р.

Для проведения мероприятий, мастер-классов запланировано приглашение привлеченных специалистов в количестве 35 чел. с оплатой на сумму 111,0 т.р. (в т.ч. 3 чел. на сумму 20,3 т.р. по внебюджету); приобретение призов для мероприятий на сумму 55,6 т.р., а именно:

-призы - книги в количестве 116 шт. на сумму 23,6 т.р.;

-сладкие призы в количестве 32 шт. на сумму 5,5 т.р.;

-призы и сувенирная продукция в количестве 314 шт. на сумму 19,8 т.р. (в т.ч на сумму 5,3 т.р. по внебюджету)

-призы (значки с логотипом) мероприятия «Солнечные встречи» в количестве 250 шт. на сумму 6,6 т.р.

Намечено приобретение цветов для возложения на мемориалах, для проведения торжественных мероприятий на сумму 2,8 т.р.

Для обеспечения текущей деятельности структурных подразделений СЦГБ запланировано приобретение:

- канцтоваров (бумаги, картриджей, прочих канцтоваров на сумму 256,1тыс. руб.; в т.ч. приобретение бланков строгой отчетности на сумму 0,4 т.р. и канцтоваров на сумму 9,0 т.р. по внебюджету и приобретение канцтоваров для мероприятий на сумму 31,8 т.р.);

- хозтоваров (электролампочек, оформительских материалов, строительных материалов для мелкого текущего ремонта помещений, мебели, библиотечного оборудования собств. силами и др. хозяйственных работ) на сумму 58,21 т.р.

 С целью обеспечения сохранности материальных ценностей будет производиться круглосуточное наблюдение за работоспособностью охранно-пожарной сигнализации (233, 4 тыс.руб.).

1. **Календарный план основных мероприятий на 2015 год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | ***Ответственный*** | ***Время проведения в формате******день. месяц.******год*** |
| **«О ТЕБЕ, ЛЮБИМЫЙ ГОРОД!»:** литературный праздник, посвященный подведению итогов городского детского и юношеского литературного конкурса | Н.В.Курова | февраль |
| **«Близкие люди»:** городской конкурс творческих работ и праздник участников конкурса.  | Ю.В.Шилина | февраль  |
| Межпоколенческая встреча **«Память земли, опаленной войной»** | Т.А.Павлова | февраль |
| Историко-краеведческие чтения «**Память в пространстве города»** к юбилею города  | Т.А.Павлова | февраль |
| **«Я работаю в Сланцевской библиотеке!»:** чествование юбиляров по стажу работы и ветеранов Сланцевской библиотеки | Л.В.Сердюк | март |
| **Неделя детской и юношеской книги, Волшебный день чтения** | Н.В.Курова | март  |
| Ежегодная фотовыставка в витринах **«Город: мгновенья истории»**  | Т.А.Павлова | апрель,август  |
| **Суворовский форум:** посвящен Дню освобождения города от немецко-фашистских захватчиков. В программе Суворовского форума: 1-я часть: проведение литературной патриотической акции «Звучащее слово солдата», 2-я часть: походы по местам боевой славы в Русском Принаровье; 3-я часть: молодежные акции «СПАСИБО!», «Бессмертный полк» 9 мая 2014 г. | А.В.Лепик | апрель-май |
| **Социально-культурная акция БиблиоНочь в Сланцах.** Цель акции: поддержка литературного процесса, пропаганда чтения, развитие библиотечного и книжного дела, а также организация новых форматов проведения свободного времени жителями города.  | М.Б.Орлова | апрель |
| Общероссийский **День библиотек**: подведение итогов конкурса **«Лучшая библиотека района»**, награждение победителя. | А.В.Тумурук | май |
| **«Солнечные встречи в Сланцах»**: ежегодный областной Фестиваль книги и чтения, целью которого является объединение жителей разных поколений с книгой и вокруг библиотеки.  | Л.В.Сердюк | июнь |
| **«Попутный книжный ветер в Сланцах»**: праздник открытия нового книжного сезона  | А.В.Лепик | август |
| Интеллектуальная игра **«Сланквест»** | Отдел КсиМП с участием СЦГБ | август |
| **«Встреча поколений»:** творческая встреча молодых специалистов и ветеранов Сланцевской библиотеки | Л.В.Сердюк | сентябрь |
| Ежегодная областная **Школа детского чтения.** | Н.В.Курова | ноябрь |
| **Лучший библиотекарь года**: районный конкурс профессионального мастерства | М.Б.Орлова | декабрь |
| **Никольская встреча старожилов** | Т.А.Павлова | декабрь |
| Городской конкурс **«Такая необычная обычная елка»** | Л.В.Сердюк | декабрь |

*План составила: главный библиотекарь муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека»*

*А.В.Тумурук.*